

2025 목록정보시스템

목록화 요청 매뉴얼



목차

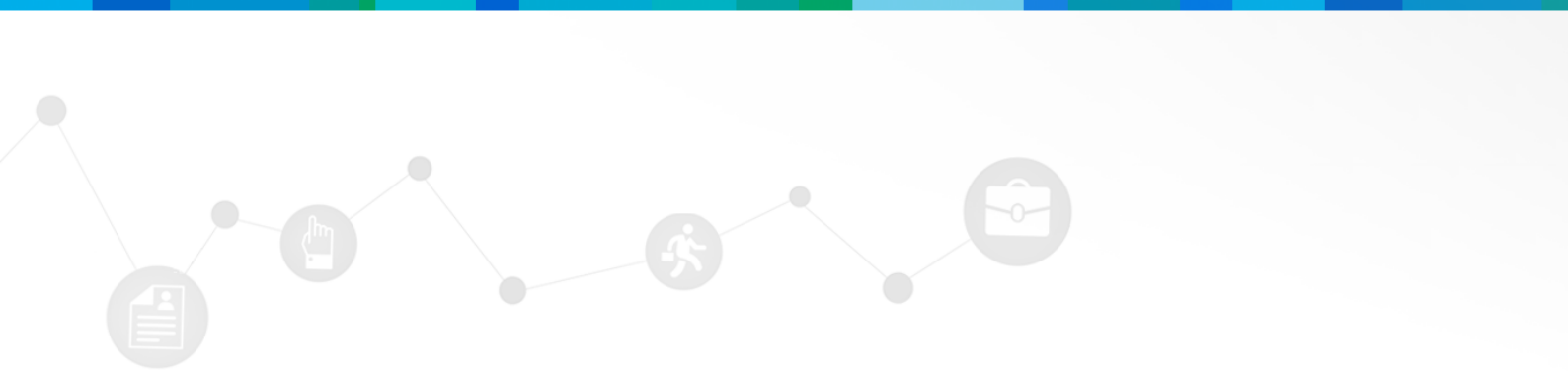
Contents

- I 접속 및 로그인
- II 품목관리 방법
- III 품명등록 요청
- IV 속성등록 요청
- V 업체명 변경
- VI 목록정보제공
- VII 진행상태조회
- VIII SMS 통보신청 변경
- IX 자주하는 질문

※ 목차를 클릭하면 해당 페이지로 이동됩니다.

국가기관, 지방자치단체 등 공공기관이 신규 취득한 물품이나 보유물품 중 목록화 되어 있지 아니한 물품에 대하여 물품관리를 위해 목록화를 요청하거나, 조달업체가 나라장터를 통한 계약(다수공급자 계약, 우수제품 계약, 총액계약 등)을 위해 목록화되어 있지 아니한 물품에 대하여 목록화를 요청할 수 있습니다.

목록화 : 물품을 일정한 분류체계에 따라 품명을 정하고, 다른 물품과 식별되는 특성정보를 작성하여 물품목록번호를 부여하는 일련의 과정



I. 접속 및 로그인

1. 접속 및 회원가입
2. 목록정보시스템 접속
3. 메인화면
4. 로그인



1. 접속 및 회원가입

나라장터 접속 및 회원가입

← 목차

● 나라장터 접속 및 회원가입

<http://www.g2b.go.kr>

나라장터 국가종합전자조달 Korea ON-Line E-Procurement System

통합검색 [검색]

입찰정보 | 수요기관 | 조달업체 | 나라장터 | 신규이용자 등록 | 인증서 등록

입찰공고검색 | 조달계약요청현황 | 계약현황 | 견적요청검색

07:00 ~ 20:00 사이에는 검색기간을 공고게시일자 최대 6개월, 개찰일자 최대 6개월 까지 가능합니다. (토, 일요일 및 공휴일 제외)

업무구분 [전체] 공고명 []

공고/개찰일 [공고일] 2018/12/23 ~ 2019/01/22 [] ○ 최근1개월 ○ 최근3개월 ○ 최근6개월

기관명 ○ 공공기관 ○ 수요기관 [] 참가제한지역 [전체] [검색]

공고번호 [] [검색] 자세한 검색을 원하시면 →

나라장터 인증서 로그인

지문인식 신원확인 예외적용 로그인 ?

제안서 평가 | 평가위원 | 수요기관

코리아 나라장터 엑스포 Korea Public Procurement Expo 2019

"온라인 사전등록 3월 오픈"

2019. 04. 24(수) ~ 26(금) | KINTEX 3-5홀 | www.ko...

나라장터 사용자등록 Korea ON-line E-Procurement System

나라장터 사이트를 방문해 주셔서 감사합니다.
나라장터는 모든 공공 조달업무를 한곳에서 수행할 수 있는 곳이며 항상 투명하게 깨끗한 행정업무로 국민과 함께 하고 있습니다.

● 구매(발주)기관

① 수요기관 이용자 ② 민간수요자 이용자

● 조달업체/비축물자이용업체

③ 조달업체 이용자 ④ 비축물자 이용업체

나라장터 이용자등록은 이용자별로 수요기관이용자, 민간수요자이용자, 조달업체이용자, 비축물자이용업체로 구분되어지며 관련 이용자로 등록하시기 바랍니다.

● 군납업체를 위한 나토생산지부호 이용안내

01_구매(발주)기관

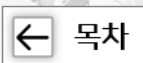
① 수요기관이용자
국가기관, 지방자치단체 및 대통령령으로 정하는 공공단체의 업무담당자로, 다음과 같은 업무를 나라장터를 통해 수행할 수 있습니다.
* 산업기술혁신촉진법 및 보조금법 관련 사업을 수행하는 사업자는 한시적으로 등록, 이용
- 구매요청, 입찰공고, 전자계약, 대금지불 등 전자조달처리
- 단가계약물품의 종합쇼핑몰 등록 및 납품요구

- ✓ 목록정보시스템 활용은 나라장터에 공인인증서로 로그인해야 가능합니다.
- ✓ 나라장터 접속 후 나라장터 이용자 등록 절차에 따라 등록 및 로그인이 가능합니다.

- ① 나라장터 사용자 등록이 안되어 있는 경우 [신규이용자등록] 버튼 클릭 후
- ② 나라장터 이용자 등록을 하시기 바랍니다.
- ③ 나라장터 이용자가 된 경우 나라장터 인증서로그인을 클릭하여 로그인 합니다.

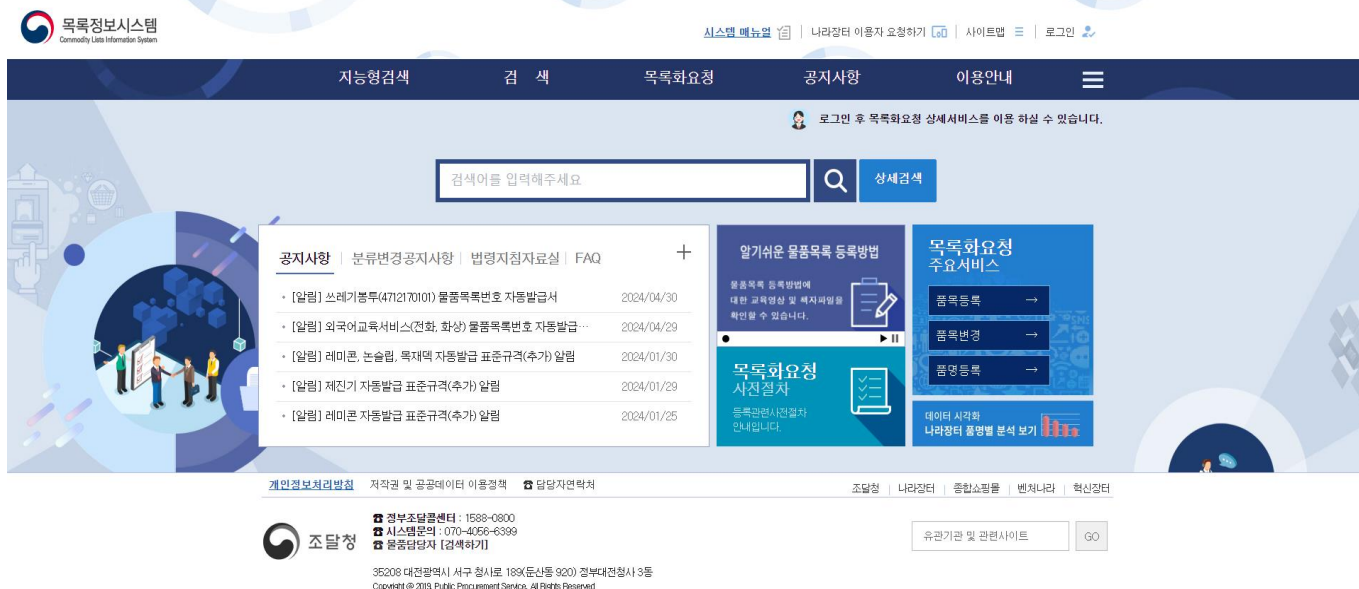
- ✓ 사용자 등록 방법에 대한 문의사항은 정부조달 콜센터에 문의(1588-0800)

목록정보시스템 접속 방법



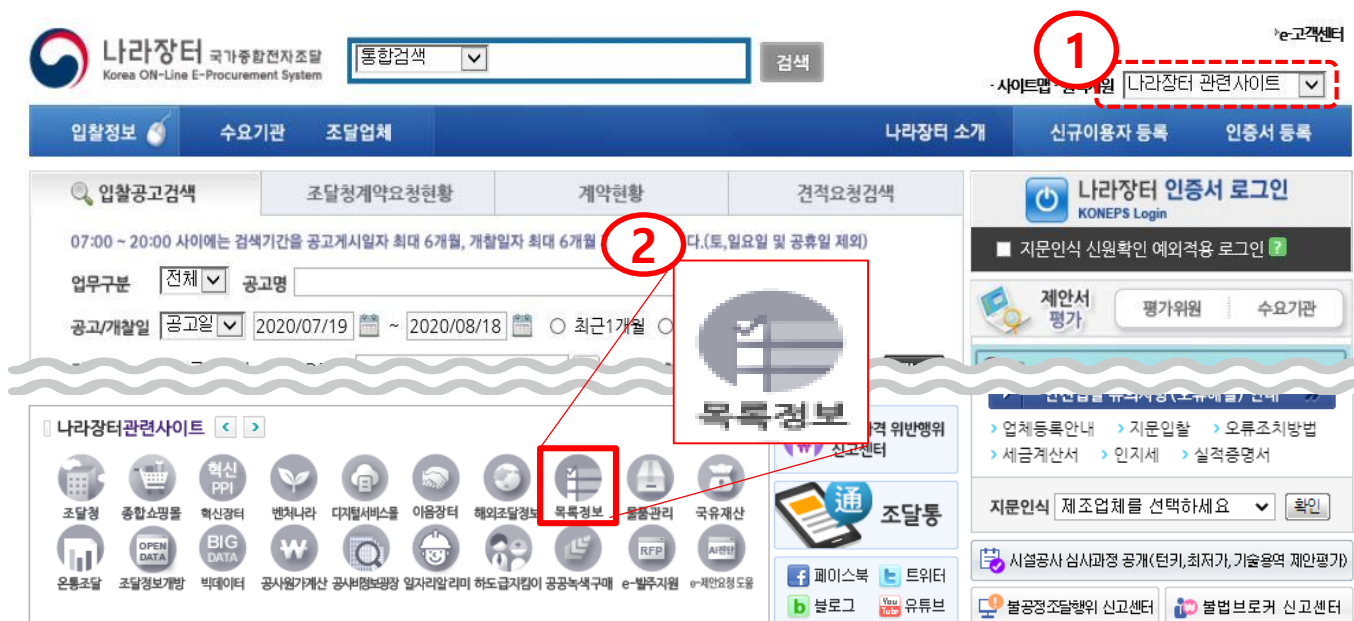
● 목록정보시스템 주소로 접속

<https://goods.g2b.go.kr> 혹은 <https://www.g2b.go.kr:8053>



● 관련시스템 링크를 이용한 접속

나라장터, 종합쇼핑몰 등



✓ 나라장터 시스템, 종합쇼핑몰 등의 관련 사이트 링크를 통해 접속이 가능합니다.

3. 메인화면

메인화면 구성(로그인 전)

← 목차

● 로그인 전

로그인 전 검색, 비로그인 진행상태조회, 커뮤니티 조회 가능



① 로그인

- 목록화(품목등록, 품목변경 등) 관련 업무는 로그인을 해야 진행이 가능합니다.

② 통합검색

- 검색하고자 하는 정보를 입력 후 [돋보기]버튼을 클릭하여 검색합니다.

③ 상세검색

- [상세검색]버튼 클릭 후 검색하고자 하는 정보의 상세조건을 입력 후 검색 합니다.

④ 커뮤니티

- 공지사항, 분류정보 변경에 대한 공지, 법령지침자료실 및 FAQ 에 대한 게시글 조회가 가능합니다.

⑤ 목록화 요청 이용안내 및 목록화 요청 시 사전 필요사항 안내

- 목록화 방법에 대한 교육영상 및 책자파일을 다운 받으실 수 있습니다.
- 품목등록 시 사전에 처리되어야 하는 사항에 대한 안내입니다.

⑥ 목록화 요청 주요서비스

- 목록화 요청 주요 서비스 바로가기 링크 입니다. 클릭 시 해당 페이지로 이동합니다.

3. 메인화면

메인화면 구성(로그인 후)

← 목차

로그인 후

목록화요청, 처리현황, 마이페이지 조회 가능

목록정보시스템
Commodity List Information System

시스템 메뉴얼 | 나라장터 이용자 요청하기 | 사이트맵

지능형검색 | 검색 | 목록화요청 | 공지사항 | 이용안내

검색어를 입력해주세요

상세검색

1 목록화요청 처리현황

구분	진행 중				종료 (완료)		
	임시저장	요청	검토 중	보완요구	승인	변경	기타
품목등록	2건	0건	0건	0건	0건	1건	
품목변경	0건	0건	0건	0건	0건	2건	
품명등록		0건	0건	0건	0건	0건	

2 마이페이지

업체담당자
로그아웃

기업인증번호
CND100000150127

기업인증코드
999211015

인증서 ID
C99921101501

E-mail 수신체크
☐ 동의 ☒ 미동의

비 로그인 인증번호 변경

자랑 자랑

비 로그인 인증번호: 인증서 로그인을 할 수 없는 경우, 진행상태조회에서 요청정보 조회시 사용

공지사항 | 분류변경공지사항 | 법령지침자료실 | FAQ

알기쉬운 물품등록 방법

물품등록 등록방법에 대한 교육영상 및 세자파일은 확인할 수 있습니다.

목록화요청 사전절차

등록관련사전절차 안내합니다.

목록화요청 주요서비스

품목등록 → 품목변경 → 품명등록 → 데이터 시각화 나라장터 품명별 분석 보기

개인정보처리방침 | 저작권 및 공공데이터 이용정책 | 담당자연락처

조달청

경부조달콜센터 : 1588-0800
시스템문의 : 070-4056-6399
물품담당자 [검색하기]

유관기관 및 관련사이트

GO

35208 대전광역시 서구 청사로 189(둔산동 920) 경부대전청사 3동
Copyright © 2019. Public Procurement Service. All Rights Reserved

기능설명

① 목록화요청 처리현황

- 현재 진행되고 있는 품목등록, 품목변경, 품명등록 요청 처리 건수가 조회됩니다.
- 건수를 클릭하면 해당 요청 목록 화면으로 이동됩니다.

② 마이페이지

- 로그인한 사용자의 정보가 조회됩니다.
- E-mail 수신 여부를 "동의"로 설정하여 목록화 결과 통보 메시지를 메일로 받으실 수 있습니다.
- 미동의시 메일이 발송되지 않습니다.
- 비 로그인 인증번호 변경에서 "인증번호"를 수정하여 모바일에서 별도 로그인 없이 인증번호로 요청로 진행 사항을 조회할 수 있습니다.

4. 로그인
로그인

← 목차

로그인

목록화요청, 처리현황, 마이페이지 조회 가능

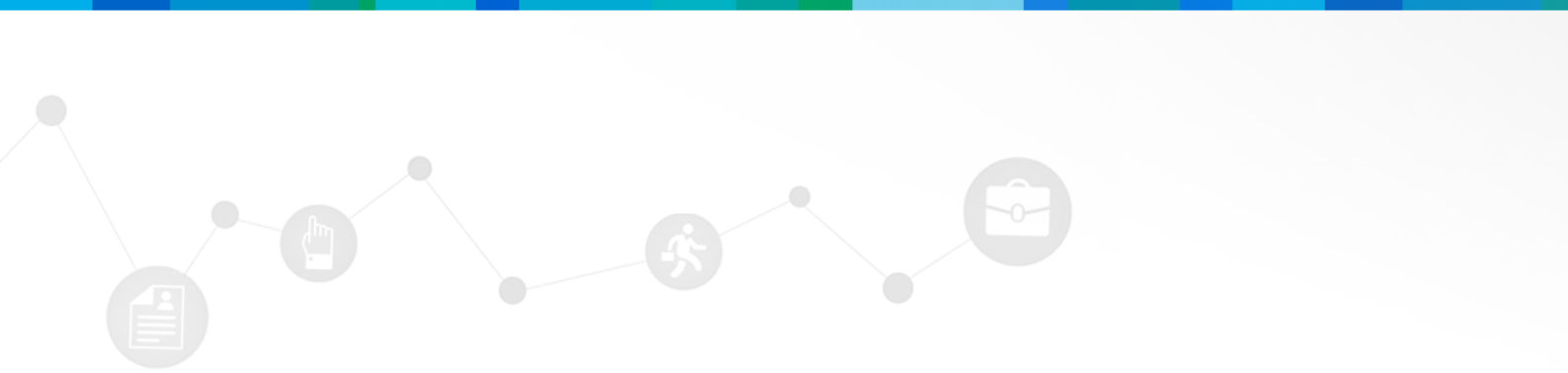


2



로그인

- ① 로그인 버튼 클릭
- ② 이용자로로그인 > 인증서로그인 버튼 클릭
- ③ 나라장터에 등록되어 있는 공인인증서 선택 후 인증서암호를 입력하고 [확인] 버튼을 클릭하여 로그인 합니다.




II. 품목관리 방법

1. 품목등록요청
2. 융복합상품 품목등록요청
3. 품목변경요청



1. 품목등록요청

1.1. 품목등록 방법 안내

 목차

품목등록 방법 안내



1. 추천분류등록

품명 및 속성값을 직접 입력하여 검색한 후 분류를 선택하여 요청하는 방법입니다.



2. 기존요청 참조등록

기존에 요청했던 정보를 불러와 수정하여 요청하는 방법입니다.



3. 기존품목 참조등록

기존에 등록되어 있는 품목을 불러와 수정하여 요청하는 방법입니다.



4. 일괄등록

동일 품명이고, 등록할 품목수가 많은 경우 엑셀양식을 다운받아 작성한 후 일괄로 요청하는 방법입니다.

목록화 요청

- ※ 목록화 요청 전, 해당 품목의 등록여부를 목록정보시스템에서 검색하기 바랍니다.
- ※ 검색결과 해당 물품이 없는 경우에만 목록화요청(품목등록)을 해야 합니다.
(중복 품목 등록 불가)

< 행정소요일수 >

- ✓ 품목등록 처리 소요일수 : 8일
- ✓ 품목변경 처리 소요일수 : 5일
- ✓ 품명등록 처리 소요일수 : 24일 (단, 신산업 상품에 대하여는 17일)

1.1. 품목등록 화면 접속

← 목차

❖ **목록화요청 > 품목등록**

목록정보시스템
Commodity List Information System

시스템 메뉴얼 | 나라장터 이용자 요청하기 | 사이트맵 | 업체담당자님

지능검색 검색 **1 품목화요청** 공지사항 이용안내 ≡

검색어를 입력해주세요 🔍 상세검색

- 품목등록(식별번호 발급)
- 품목변경(식별번호 정보 변경)
- 품명등록(세부품명 신설)
- 속성등록(속성항목 추가)
- 업체명변경(양도양수 등)
- 진행상태조회
- SMS 통보신청 변경

구분	임시저장		총 료 (주제단위)			
			보완요구	승 인	반 려	기변통보
품목등록	7		0건	0건	1건	0건
품목변경	0		0건	0건	2건	0건
품명등록			0건	0건	0건	

2 품목등록

> 목록화 요 청 > 품목등록

※ 품목등록 및 처리결과에 대한 유의사항 안내

- 목록화 요청건에 대해 조달청에서 보완통보 후 15일* 이내에 요청서를 보완 제출하지 않으면 요청서가 자동 반려됩니다.
- * 보완통보 당일을 포함하여 15일 이내에 요청서를 보완 제출바랍니다.
- 품목등록을 요청한 내역이 조회된 것으로 승인된 품목의 등록 결과는 [검색]-[품목검색]에서 확인할 수 있습니다.

3 품목등록

• 요청번호 검색어 입력 • 요청품목명 검색어 입력

• 등록구분 ::선택:: • 진행상태 ::선택::

• 요청일자 [] ~ []

[초기화] [검색]

총 26건이 검색되었습니다. 10 ✕

<input type="checkbox"/>	요청번호 (요청일자)	요청세부분명	요청품목명	요청세부분명번호 (물품식별번호)	진행상태	수정	삭제
--------------------------	----------------	--------	-------	----------------------	------	----	----

품목등록 화면 접속

- ① 목록화요청 > 품목등록(식별번호 발급) 메뉴를 클릭하여 품목등록 화면으로 이동합니다.
- ② 품목등록에 대한 유의사항과 이전 품목등록요청에 대한 목록을 확인 할 수 있습니다.
- ③ 품목등록 버튼을 클릭하면 품목등록이 진행 됩니다.

1. 품목등록요청

1.2. 품목등록 전자조달 이용 촉진에 관한 법률 및 개인정보 제공 동의

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목등록

○ 품목등록

1

※ 품목등록 및 처리결과에 대한 유의사항 안내

- 목록정보시스템에 입력한 정보에 거짓 정보, 타인의 이미지 도용 등 중대한 흠이 있거나, 중복으로 물품식별번호를 발급받게 되면 「목록화지침」 제38조에 따라 삭제할 수 있으나, 등록 요청하는 상품에 대한 정보를 사실대로 입력하여 주시기 바랍니다.

위의 내용을 확인하였으며, 요청 시 입력하는 내용은 사실과 상위 없음을 확인합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지않음

※ 개인정보 제공동의

[「개인정보 제공동의」 관련 내용 살펴보기](#)

위의 내용을 확인하였으며, 개인정보 이용에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지않음

2 품목등록요청하기

품목등록 화면 접속

- ① 품목등록 및 처리결과에 대한 유의사항 안내 내용을 확인 하고, "동의함"을 선택해야 다음 단계로 진행 가능합니다.
- ② [품목등록요청하기] 버튼을 클릭합니다.

주요 유의사항

- 물품목록정보는 정부 물품의 취득, 관리 등에 사용되는 물품에 대한 기본 정보이므로 다음 사항을 특히 유념하여 주시기 바랍니다.
- ✓ 등록하고자 하는 품목을 반드시 해당 물품분류에 등록 (동일 품목을 2개 세부품명에 중복하여 등록 요청하여서는 아니 됩니다.)
- ✓ 상품원산지국가명, 제조업체명, 제조업체사업자등록번호 등 정확한 제조업체 관련 정보를 입력해야 합니다.
- ✓ 실제 물품과 등록 물품이미지가 반드시 일치해야 합니다.
- ✓ **영상감시장치 등 복합물품**으로 구성된 시스템장비에 해당하는 물품식별번호는 물품관리에 사용할 수 없으므로, 정부(국가,지방) 물품관리에 사용하기 위해서는 복합물품을 구성하는 각각의 품목에 물품식별번호를 부여하여 관리하여야 합니다.

1. 품목등록요청

1.3. 품목등록 요청 방법 선택

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목등록 > 품목등록요청하기

추천분류 및 참조등록
④ 일괄등록

①
추천분류등록


※ 추천분류등록 안내

- 등록요청 하고자 하는 품목에 대한 **물품분류번호**를 추천받는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 “**확인**” 버튼을 클릭

▪ 검색어(품명, 제조업체명, 모델명)

확인

참조등록

②
참조등록


※ 기존 요청 참조등록 안내

- 기존 등록요청된 내용을 참조하여 등록하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 요청번호 입력 후 “**확인**” 버튼을 클릭

▪ 기존요청번호

찾기

③

※ 기존 품목 참조등록 안내

- 등록하고자 하는 품목의 **물품분류번호**와 유사품목의 **물품식별번호**를 아는 경우 사용하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 “**확인**” 버튼을 클릭
- 팝업창에 표시된 품목리스트에서 등록하고자 하는 품목과 가장유사한 품목을 선택

▪ 세부품명번호

찾기

▪ 물품식별번호

확인

품목등록 요청 방법 선택

품목등록 요청 방법을 선택합니다.

- ① 추천분류등록
- ② 참조등록 : 기존 요청 참조등록
- ③ 참조등록 : 기존 품목 참조등록
- ④ 일괄등록

- ✓ “참조등록”은 기존에 등록된 유사한 요청이나 상품정보를 불러와 수정하는 방식으로 가장 쉬운 방법입니다.
- ✓ 품명이 동일한 품목을 10건 이상 다수 요청할 때는 “일괄등록” 방법을 추천

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목등록 > 품목등록요청하기 > 추천분류등록

추천분류 및 참조등록

일괄등록

추천분류등록



※ 추천분류등록 안내

- 등록요청 하고자 하는 품목에 대한 **물품분류번호**를 추천받는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 “**확인**” 버튼을 클릭
 - 검색어(품명, 제조업체명, 모델명)

1

2

확인

참조등록



※ 기존 요청 참조등록 안내

- 기존 등록요청된 내용을 참조하여 등록하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 요청번호 입력 후 “**확인**” 버튼을 클릭
 - 기존요청번호

※ 기존 품목 참조등록 안내

- 등록하고자 하는 품목의 **물품분류번호**와 유사품목의 **물품식별번호**를 아는 경우 사용하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 “**확인**” 버튼을 클릭
- 팝업창에 표시된 품목리스트에서 등록하고자 하는 품목과 가장유사한 품목을 선택

- 물품분류번호

- 물품식별번호

품목등록 (추천분류등록)

등록 요청하고자 하는 품목에 대한 물품분류번호를 추천 받는 기능입니다.

① 품명, 제조업체명, 모델 등 등록하고자 하는 품목의 정보를 입력합니다.

② 입력한 정보를 기준으로 “확인” 버튼을 클릭합니다.

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목등록 > 품목등록요청하기 > 추천분류등록

○ 품목등록

> 목록화요청 > 품목등록



※ 물품 분류선택에 대한 안내

- 아래에 추천된 분류중 등록된 품목에 적합한 항목을 선택합니다.
- 추천된 분류 중 해당 분류가 없으면 아래 "분류검색" 버튼을 클릭하여 분류를 선택하세요.

/ 물품 분류선택

1	추천 품명	분류번호	설명
	책상	56101703	글을 쓰거나 사무를 볼 때 앞에 놓고 쓰는 상으로, 1인용인 단면형이 일반적임. 학생용책상, 수강용탁자, 회의용탁자는 별도로 분류함.
	보조책상	56101793	... 책상으로, 본책상과 동일한 높이로 본 책상의 작업면을 확장할 수 있음. 조합형 회의용탁자에 연결하는 코너형탁자, 이동식서랍, 책장, 캐비닛 ...
	책장		가구와 책상용 책꽂이는 별도로 분류함 ...
	로커		옷이나 소지품을 보관하기 위해 사용하는 장으로, 한 칸 또는
	실습대		용 방음책상으로서, 헤드폰 등 각종 기기의 전기 배선 케이블

※ 물품분류선택에

- 2
- 검색

물품분류

물품분류번호: 물품분류번호 입력

분류: 분류 입력

조회: 검색

총 56건이 검색되었습니다.

분류단계	물품분류번호	종형	영장명	선택
대분류단계	10	산동식물및동물생장산물	Live Plant and Animal Material and Accessories and Supplies	
대분류단계	11	광물, 지질및석유중생식물자원	Mineral and Tactile and Inedible Plant and Animal Materials	
대분류단계	12	화학제품	Chemicals Including Bio Chemicals and Gas Materials	
대분류단계	13	수지, 고무, 천성합성체	Resin and Resin and Rubber and Foam and Film and Electronic Materials	
대분류단계	14	종이원료및종이제품	Paper Materials and Products	
대분류단계	15	연료, 석유첨가제, 윤활유및유제	Fuels and Fuel Additives and Lubricants and Jet Composite	

분류를 클릭하세요.

품목등록 (추천분류등록)

검색 조건 기준으로 분류를 추천해 드립니다.

- ① 물품 분류선택의 추천 품명 및 분류번호, 설명의 정보를 확인하고, 등록하고자 하는 분류와 일치 하는 가를 확인합니다.
- ② ①에서 등록하고자 하는 분류가 없으면, ②에서 물품분류를 검색하여 품명을 지정 하여 진행할 수 있습니다.

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목등록 > 품목등록요청하기 > 참조등록

○ 품목등록

🏠 > 목록화요청 > 품목등록

추천분류 및 참조등록

일괄등록

추천분류등록



※ 추천분류등록 안내

- 등록요청 하고자 하는 품목에 대한 **물품분류번호**를 입력
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보를 입력

- 검색어(품명, 제 조업체명, 모델명)

확인

참조등록



※ 기존 요청 참조등록 안내

- 기존 등록요청된 내용을 참조하여 등록하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 요청번호 입력 후 “확인” 버튼을 클릭

- 기존요청번호

찾기

※ 기존 품목 참조등록 안내

- 등록하고자 하는 품목의 **물품분류번호**와 유사품목의 **물품식별번호**를 아는 경우 사용하는 기능
- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 “확인” 버튼을 클릭
- 팝업창에 표시된 품목리스트에서 등록하고자 하는 품목과 가장유사한 품목을 선택

- 물품분류번호

찾기

- 물품식별번호

확인

품목요청정보 검색

· 요청번호

요청번호 입력

· 세부품명번호

물품분류명 입력

초기화

검색

총 6,936건이 검색되었습니다.

요청번호	요청일자	세부품명번호	세부품명	품목명
M000000061549	2020-08-11	1010169901	펠리컨	펠리컨, (OEM) □□□□□□, NL/□□□□□□
B000000061504	2020-07-23	1012159901	보조사료	보조사료, 이노바이오, MM 111, 규산염제, 19kg/통
B000000061503	2020-07-23	1012159901	보조사료	보조사료, 이노바이오, MM 111, 규산염제, 18kg/통
B000000061502	2020-07-23	1012159901	보조사료	보조사료, 이노바이오, MM 111, 규산염제, 17kg/통
B000000061501	2020-07-23	1012159901	보조사료	보조사료, 이노바이오, MM 111, 규산염제, 16kg/통
B000000061500	2020-07-23	1012159901	보조사료	보조사료, 이노바이오, MM 111, 규산염제, 15kg/통
B000000061499	2020-07-23	1012159901	보조사료	보조사료, 이노바이오, MM 111, 규산염제, 14kg/통

품목등록 (참조등록)

기존에 등록 요청된 내용을 참조하여 등록하는 기능입니다.

① “기존 요청 참조등록”에서 기존에 등록 요청된 요청번호를 입력 합니다.

② 기존의 요청 번호를 모를 경우 [찾기] 버튼을 클릭하여 조회 할 수 있습니다.

③ 기존요청번호가 입력되었으면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

❖ [목록화요청](#) > [품목등록](#) > [품목등록요청하기](#) > [참조등록](#)

○ 품목등록

[홈](#) > [목록화요청](#) > [품목등록](#)

추천분류 및 참조등록
일괄등록

추천분류등록



※ 추천분류등록 안내

- 등록요청 하고자 하는
- 아래 입력란에 등록하
- 검색어(품명, 제조명)

품목정보 검색 팝업

세부품명번호

물품식별번호

품목명

초기화
검색

총 0건이 검색되었습니다.

세부품명번호	세부품명	물품식별번호	품목명	선택
검색 결과가 없습니다				

참조등록



※ 기존 요청 참조등록

- 기존 등록요청된 내용
- 아래 입력란에 등록하
- 기존요청번호

기존 품목 참조등록 안내

- 등록하고자 하는 품목의 **물품분류번호**와 유사품목의 **물품식별번호**를 아는 경우 사용하는 기능

- 아래 입력란에 등록하고자 하는 품목의 정보 입력 후 “확인” 버튼을 클릭

- 팝업창에 표시된 품목리스트에서 등록하고자 하는 품목과 가장유사한 품목을 선택

세부품명번호

찾기

물품식별번호

확인

품목등록 (참조등록)

등록하고자 하는 품목의 물품분류번호와 유사한 품목의 물품식별번호를 아는 경우 사용하는 기능입니다.

- ① [찾기] 버튼을 클릭하여 물품식별번호를 조회합니다.
- ② 조회된 결과에서 참고할 정보를 선택합니다.
- ③ 정보가 입력되었으면 [확인] 버튼을 클릭합니다.

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

품목등록 공통화면

○ 품목 등록

홈 > 품목화요청 > 품목



※ 품목등록에 대한 안내

- 아래 각 항목을 정확하게 입력하여 주시면 신속하고 정확한 답변을 받으실 수 있습니다.
- *는 필수 입력항목입니다.
- **[품목구분]**은 일반적으로 지정 되어 있습니다. 기관의 **물품관리** 용도인 경우에만 해당 항목을 선택하기 바랍니다.
단, 물품관리 용도인 경우에는 업체가 아닌 해당 기관에서만 신청 가능합니다.(목록화 지침 제17조)
- 주문제작 상품일 경우에는 주문제작 요청기관명도 필수 입력항목입니다.
- 전통문화상품인 경우 정부조달문화상품협회나 관련 기관에서 발행하는 직접생산확인서를 기타첨부파일에 첨부하여야 합니다.

사용자정보 [대표자가 아닌 실무담당자의 성명,전화번호 입력]

접어서보기 ▲

* 요청자성명		* 사무실전화번호	::선택::	-	-	-
홈페이지URL		휴대전화번호	::선택::	-	-	-

활용용도

접어서보기 ▲

* 활용구분	::선택::
--------	--------

현재물품분류 > [56]가구및관련제품 > [5610]편의시설용가구 > [561017]사무용가구 > [56101703]책상

물품기본정보

접어서보기 ▲

* 물품분류번호	56101703	분류변경		* 세부품명	책상
* 상품원산지국가명	::선택::			주문자상표부착상품여부	N
복합상품여부	N			품목구분	일반용 품목
전통문화상품여부	N			부품여부	N
주문제작상품여부	N			주문제작요청기관명	

※ 원산지국가가 대한민국(대한민국)이 아닌 경우, 제조업체의 제조업체 사업자등록번호는 필수 입력하지 않고 등록요청이 가능합니다.

이미지 업로드 [최소 1개 이상 등록 필수, 첫번째 이미지는 물품 대표이미지, jpg, jpeg, gif, png 만 등록 가능]

접어서보기 ▲

※ 등록 화면은 공통입니다.

개별속성

[파란색 대표속성은 품목명 생성에 사용되며 나머지 속성도 최대한 입력해 주세요]

접어서보기 ▲

* 크기(가로)	속성값	참조	측정단위	표준	* 크기(세로)	속성값	참조	측정단위	표준
* 크기(높이)	속성값	참조	측정단위	표준	* 책상사용인원수	속성값	참조		
상판두께	속성값	참조	측정단위	표준	형태	속성값	참조		
용도	속성값	참조			상판재질	속성값	참조		
다리재질	속성값	참조			서랍단수	속성값	참조		
선반단수	속성값	참조			잠금장치유무	속성값	표준		
존캡유무	속성값	표준			높이조절기능	속성값	참조		
색상	속성값	참조			음선/기타	속성값	참조		

참조자료

접어서보기 ▲

KS표준번호	
--------	--

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

1.3.1. 1. 품목등록 공통 상세정보

(1) 사용자 정보 입력 및 활용구분 선택

각 항목을 정확하게 입력하여 주시면 신속하고 정확한 답변을 받으실 수 있습니다.

* 는 필수 입력 항목입니다.

사용자정보 [대표자가 아닌 실무담당자의 성명,전화번호 입력]

접어서보기 ▲

* 요청자성명	<input type="text"/>	* 사무실전화번호	::선택: ▾ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
홈페이지URL	<input type="text"/>	휴대전화번호	::선택: ▾ - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="checkbox"/> SMS 통보 신청

활용용도

접어서보기 ▲

* 활용구분	::선택: ▾ <div> ::선택: ▾ 다수공급자 계약용(MAS) 우수조달물품 신청 및 계약용 기타단가 계약용 총액 계약용 벤처나라 등록용 혁신시제품 신청용 기타 용도 </div>
--------	--

현재물품분류 > [56] 용가구 > [56101703]책상

항목설명

● 사용자정보

- 목록화 관련하여 연락 받을 수 있는 실무 담당자의 성명과 연락처를 기재합니다.
- 목록화 요청에 대한 검토 결과를 SMS로 통보 받으려면 SMS 통보 신청을 체크합니다.

● 활용구분

- 품목등록 하는 목적에 맞게 선택하십시오. 해당 항목은 품목등록 시 참고되는 항목입니다.

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

1.3.1. 1. 품목등록 공통 상세정보

(2) 물품기본정보 입력

물품기본정보

접어서보기 ▲

* 물품분류번호	10101502	분류변경	* 세부품명	개
* 상품원산지국가명	::선택::		주문자상표부착상품여부	N
복합상품여부	N		품목구분	일반용 품목
전통문화상품여부	N		부품여부	N
주문제작상품여부	N		주문제작요청기관명	
범위형규격여부	N			
* 제조업체명			제조업체 사업자등록번호	제조업체선택
* 모델명		중복체크	* 단위	::선택::
* 품목명	개		품목명생성	
* 품명, 제조업체명, 모델명, 대표속성을 입력하고 품목명 생성 (대표속성은 이미지 업로드, 첨부파일 업로드 하단 개발속성에서 파란색 항목)				
제품설명				

※ 원산지 국가가 대한민국(KR)이 아닌 경우, 제조업체의 **제조업체 사업자등록번호**는 필수 입력하지 않고 등록 요청이 가능합니다.

항목 설명

- **물품분류번호(필수)**: 등록 하시고자 하는 분류번호가 기본적으로 세팅됩니다.
- **세부품명(필수)**: 등록 하시고자 하는 세부품명을 선택합니다.
- **상품원산지국가명(필수)**: 원산지를 선택합니다.
- **주문자상표부착상품여부**: 주문자상표부착상품인 경우 Y를 선택합니다.
- **복합상품여부**: 영상감시장치 및 복합상품인 경우 Y를 선택합니다.
- **품목구분**: 해당하는 품목을 선택합니다.
- **전통문화상품여부**: 전통문화 상품인 경우 Y를 선택합니다.
- **부품여부**: 부품인 경우 Y를 선택합니다.
- **주문제작상품여부**: 주문제작상품인 경우 Y를 선택해야하며, 기관에서만 요청 가능합니다.
- **주문제작요청기관명**: 주문제작상품일 경우 요청한 기관명을 입력합니다.
- **범위형규격여부**: 규격 차이가 작은 다수제품을 하나의 상품으로 등록하는 경우 Y를 선택합니다.
- **제조업체명(필수)**: 제조업체명을 입력합니다.
- **제조업체사업자등록번호(필수)**: 제조업체 사업자 등록번호를 입력합니다.
 - 기관인 경우: [제조업체선택] 버튼을 클릭하여 검색하는 방법과 수기 입력 모두 가능합니다.
 - 제조업체인 경우: [제조업체선택] 버튼을 클릭하여 검색 후 선택하여 입력합니다.
 - 주문자상표부착상품인 경우: 제조업체명에 공급업체명을 입력하고, 제조업체사업자등록번호에 공급업체사업자등록번호를 입력합니다.
 - 외국산 상품인 경우: 제조업체명을 입력하고, 사업자등록번호란은 필수가 아닙니다.
- **단위(필수)**: 상품의 거래 단위를 선택합니다.
- **모델명(필수)**: 모델명을 입력하고 중복체크를 꼭 하시기 바랍니다.
- **품목명(필수)**: 생성 규칙에 따라 품목명이 자동으로 생성됩니다.
- **품목(제품)설명**: 요청하시는 품목에 대한 설명을 입력합니다.

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

1.3.1. 1. 품목등록 공통 상세정보

(3) 이미지 및 첨부파일 업로드

이미지 업로드 [최소 1개 이상 등록 필수, 첫번째 이미지는 물품 대표이미지, jpg, jpeg, gif, png 만 등록 가능]

[접어서보기](#) ▲

+

파일을 선택하세요.

※ 파일을 끌어다 놓거나 회색 부분을 선택하세요. (이미지 RGB 모드만 등록가능하며, 400×400해상도를 권장합니다. 이미지 파일 크기는 5MB 이하로 등록 가능합니다.)

※ 이미지 업로드시 오류가 발생할 경우 **공지사항의 [오류 조치 안내]** ▶ **IE10 이상에서 파일첨부가 안될 경우** 내용을 참고해 주십시오.

첨부파일 업로드

[접어서보기](#) ▲

규격서	<input type="text"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="×"/>	도면	<input type="text"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="×"/>
매뉴얼	<input type="text"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="×"/>	기타첨부파일	<input type="text"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="×"/>

※ 원산지국가가 **KRII** 아닌 경우, 제조업체의 **카탈로그**를 기타 첨부파일에 첨부해주세요.

※ **전통문화상품인 경우**, 관련단체 및 관련기관에서 발행하는 **직접생산확인서**를 기타 첨부파일에 첨부해주세요.

※ 여러 파일을 올려야 할 경우 압축파일로 묶어 첨부하여 주십시오.

주문자상표부착 업로드

[접어서보기](#) ▲

* 제조계약서	<input type="text"/>	<input type="button" value="↓"/>	<input type="button" value="×"/>
---------	----------------------	----------------------------------	----------------------------------

※ 주문자상표부착생산 관련 자료 업로드 **[해당 제품에 한하여 관련 자료를 입력하세요.]**

항목 설명

● 이미지 업로드

- 최소 1개 이상 등록 필수이며, 첫 번째 이미지는 상품의 대표이미지로 등록되고, 추가로 등록되는 이미지는 다면이미지로 등록됩니다.
- 물품이미지(대) 파일만 등록하면 물품이미지(소)는 자동 생성됩니다.
- 파일을 끌어다 놓거나 회색부분을 선택하여 이미지를 첨부합니다.
- 이미지가 선명하지 않거나 문제가 있을 시 반려가 될 수 있으니 유념하여 첨부하여 주시기 바랍니다.

● 첨부파일 업로드

- 상품에 해당하는 규격서, 매뉴얼, 도면, 기타 첨부 파일을 업로드 합니다.
- 또한 원산지국가가 대한민국이 아닌 경우 제조업체의 카탈로그를 기타첨부파일에 첨부하시기 바랍니다(단, 물품관리용은 제외).
- [업로드] 버튼을 클릭하여 첨부합니다.

● 주문자상표부착 업로드

- 주문자상표부착상품여부를 'Y'로 선택한 경우 활성화 됩니다.
- 이 경우 제조계약서는 필수입니다.
- [업로드] 버튼을 클릭하여 첨부합니다.

1. 품목등록요청

1.3.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

1.3.1. 1. 품목등록 공통 상세정보

(4) 개별속성, 참조번호 입력 및 요청

개별속성 [파란색 대표속성은 품목명 생성에 사용되며 나머지 속성도 최대한 입력해 주세요]

[접어서보기](#) ▲

* 크기(가로)	속성값	참조	측정단위	표준	* 크기(세로)	속성값	참조	측정단위	표준
* 크기(높이)	속성값	참조	측정단위	표준	* 객상사용인원 수	속성값	참조		
상판두께	속성값	참조	측정단위	표준	형태	속성값	참조		
용도	속성값	참조			상판재질	속성값	참조		
다리재질	속성값	참조			서랍단수	속성값	참조		
선반단수	속성값	참조			잠금장치유무	속성값	표준		
폰켓유무	속성값	표준			높이조절기능	속성값	참조		
색상	속성값	참조			옵션/기타	속성값	참조		

참조자료

[접어서보기](#) ▲

KS표준번호	<input type="text"/>
* 품목명	<input type="text"/> 품목명생성

임시저장

요청

목록

항목설명

● 개별속성

- [참조]버튼이 있는 개별속성은 [참조]버튼을 클릭하여 값을 참조하여 선택 또는 입력합니다.
- [표준]버튼이 있는 경우에는 지정된 값을 선택하여 입력합니다.

● 참조자료

- KS표준번호 등 인증정보를 입력합니다.

● 품목명

- [품목명생성] 버튼을 클릭하여 생성된 품목명을 확인합니다.

임시저장

- [임시저장] 버튼을 클릭하면 요청은 되지 않고 임시저장만 됩니다.
- 임시저장의 경우 모든 조건을 충족하지 않아도 저장됩니다.

요청

- [요청] 버튼을 클릭하면 품목등록이 요청 됩니다.

목록

- [목록] 버튼을 클릭하면 작성중인 페이지를 벗어나 품목등록목록으로 돌아가고, 작성하시던 내용은 저장되지 않습니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

1.3.2. 품목일괄등록

(1) 품목일괄등록 세부품명번호 선택

○ 품목일괄등록

🏠 > 목록화요청 > 품목일괄등록

추천분류 및 참조등록

일괄등록

일괄등록



※ 일괄등록 안내

- 동일 품명의 다수 품목을 등록하고자 하는 경우 품목등록에 필요한 자료를 일괄등록 요청 양식(엑셀파일)에 작성하여 요청하는 기능
- 품목등록 일괄요청 하실 **세부품명번호 (10자리)**를 아래에 입력하고 엑셀다운로드 버튼을 클릭하여 양식을 내려 받습니다.(양식에 대한 작성요령은 도움말을 참고)
- 일괄요청 할 수 있는 품목은 최소 10건 입니다.
- 엑셀양식 품목구분 선택시 **물품관리** 인 경우 **[품목구분]**에서 물품관리용 품목을 선택하고, 나머지는 일반용 품목으로 선택하시기 바랍니다.
단, 물품관리용 품목인 경우에는, 업체가 아닌 해당 기관에서만 신청 가능합니다.(목록화 지침 제17조)

• 세부품명번호

세부품명번호

선택

등록양식

속성표준자료

도움말

품목 일괄등록

항 목 설 명

- 동일 품명의 다수 품목을 등록하고자 하는 경우 품목등록에 필요한 자료를 일괄등록 요청하는 방법입니다.

● 세부품명번호

- 일괄요청 하실 세부품명번호(10자리)를 입력합니다.
- 분류번호를 모르실 경우 [선택] 버튼을 클릭하여 조회하여 선택합니다.

품목일괄등록

등록양식

- 세부품명번호가 입력이 되었으면 [품목일괄등록] 버튼을 클릭하면 일괄등록을 화면으로 전환됩니다.

속성표준자료

- [등록양식] 클릭 시 등록 양식을 다운 받습니다.
- 속성이 변경될 수 있으니 최신양식을 다운받으시기 바랍니다.

도움말

- [속성표준자료] 클릭 시 해당 세부품명의 표준값 안내자료를 다운로드 할 수 있습니다.

- [도움말] 클릭 시 품목일괄등록 방법에 대한 도움말이 조회됩니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

1.3.2. 품목일괄등록

(2) 품목일괄등록 요청정보

처리절차

도움말



요청정보

-아래 각 항목을 정확하게 입력하여 주시면 신속하고 정확한 답변을 받으실 수 있습니다.

*는 필수 입력항목입니다.

* 요청자성명	홍길동 (최대 한글 5자)		
* 사무실전화번호	042	- 474	- 4747
휴대전화번호	010	- 474	- 4747 <input type="checkbox"/> SMS 통보 신청
* 활용구분	다수공급자 계약용(MAS) <input type="checkbox"/>		
* 세부품명번호	5610154201	<input type="button" value="선택"/>	세부품명: 농작업용의자

다음

항 목 설 명

● 사용자정보

- 목록화 관련하여 연락 받을 수 있는 실무 담당자의 성명과 연락처를 기재합니다.
- 목록화 요청에 대한 검토 결과를 SMS로 통보 받으려면 SMS 통보 신청을 체크합니다.

● 활용구분

- 품목등록 하는 목적에 맞게 선택하십시오. 해당 항목은 품목등록 시 참고되는 항목입니다.

● 물품분류번호

- 일괄등록 하시고자 하는 세부품명번호(10자리)를 선택합니다.

다음

- [다음] 버튼을 클릭하면 다음 단계로 진행됩니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

1.3.2. 품목일괄등록

(3) 품목일괄등록 요청정보 추가 정보 입력

요청정보

*는 필수 입력항목입니다.

* 요청자성명	홍길동		
* 사무실전화번호	042	- 474	- 4747
휴대전화번호	010	▼ 4747	- 4747 <input type="checkbox"/> SMS 통보 신청
* 활용구분	다수공급자 계약용(MAS)		
* 세부품명번호	5610170301	세부품명	책상
* 상품원산지국가명	::선택:: ▼	* 주문자 상표부착상품여부	N ▼
* 제조업체명		제조업체 사업자등록번호	<input type="text"/> 제조업체선택
* 일괄요청양식	<input type="text"/> 업로드		
* 물품이미지(대) 파일	<input type="text"/>		
규격서	<input type="text"/>	도면	<input type="text"/>
매뉴얼	<input type="text"/>	기타첨부파일	<input type="text"/>
제조계약서	<input type="text"/>		

[등록요청](#)

항목설명

● 상품원산지국가명(필수)

- 상품원산지를 선택합니다.

● 제조업체명, 제조업체사업자등록번호(필수)

- 기관인 경우 : [제조업체선택] 버튼을 클릭하여 검색하는 방법과 수기 입력 모두 가능합니다.

- 제조업체인 경우 : [제조업체선택] 버튼을 클릭하여 검색 후 선택하여 입력합니다.

- 주문자상표부착상품인 경우 : 제조업체명에 공급업체명을 입력하고, 제조업체사업자 등록번호에 공급업체사업자등록번호를 입력합니다.

- 외국산 상품인 경우 : 제조업체명을 입력하고, 사업자등록번호란은 필수가 아닙니다.

● 일괄요청양식 및 첨부파일 첨부

- [업로드] 버튼을 클릭하여 일괄요청양식 및 규격서 등 첨부파일을 첨부합니다.

- [등록요청](#) [등록요청] 버튼을 클릭하면 품목등록이 요청됩니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

1.3.2. 품목일괄등록

(4) 일괄요청양식 및 첨부파일 업로드

요청정보

*는 필수 입력항목입니다.

* 요청자성명	홍길동		
* 사무실전화번호	042	- 474	- 4747
휴대전화번호	010	- 4747	- 4747 <input type="checkbox"/> SMS 통보
* 활용구분	다수공급자 계약용(MAS)		
* 세부품명번호	5610170301	세부품명	
* 상품원산지국가명	::선택::		* 주문자 상표부
* 제조업체명		제조업체 사업자	
* 일괄요청양식		업로드	
* 물품이미지(대) 파일			
규격서		도면	
매뉴얼		기타첨	
제조계약서			

2 품목일괄등록 파일 업로드

※ 첨부 이미지파일 확장자는 .jpg .gif .png, 첨부 이미지파일 모드는 RGB COLOR 만 가능합니다.
 ※ 물품소이미지는 시스템에서 자동생성됩니다.
 ※ 첨부 이미지파일은 여러장일 경우 zip으로 압축하여 올리셔야합니다.
 ※ 규격서, 매뉴얼, 도면 첨부파일은 파일이 여러개일 경우 zip으로 압축해서 업로드합니다.
 zip파일로 올리실 경우 zip파일명이 아닌 압축하신 파일의 파일명(확장자포함, 대소문자구분)을 역셀에 기재하셔야합니다.
 ※ 첨부 파일(일괄요청양식, 이미지파일, 규격서, 매뉴얼, 도면, 기타 첨부파일) 크기의 총합은 50MB 를 넘을 수 없습니다.
 ※ KS표준번호 입력시 KS인증서 이미지, 고표출기자재 인증번호 입력시 고표출 인증서 이미지를 기타 첨부파일에 zip으로 압축하여 업로드합니다.
 ※ 업로드 파일명은 영문자, 숫자 조합으로 올리셔야합니다.
 ※ 이미지 사이즈가 400x400이 아니거나 이미지가 많을 경우 시간이 오래 걸릴 수 있습니다.
 ※ 파일 압축시 폴더 압축하지 마시고 해당파일을 선택해서 압축해 주세요.
 ※ 역셀의 입력하지 않은 행이 인식되어 검증 실패 한 경우 역셀파일을 열어 해당 행을 삭제 한 후 다시 진행해 주십시오.

* 일괄요청양식업로드	파일 선택	선택된 파일 없음
* 물품이미지(대)압축파일	파일 선택	선택된 파일 없음
규격서	파일 선택	선택된 파일 없음
도면	파일 선택	선택된 파일 없음
매뉴얼	파일 선택	선택된 파일 없음
기타첨부파일	파일 선택	선택된 파일 없음
제조계약서	파일 선택	선택된 파일 없음

3 저장

항 목 설 명

① [업로드]

- [업로드] 버튼을 클릭하면 품목일괄등록 파일 업로드 팝업이 조회됩니다.

② 첨부파일 업로드

- 해당하는 파일을 업로드 합니다.

③ [저장]

- [저장]버튼을 클릭하면 업로드 결과를 조회할 수 있습니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

1.3.2. 품목일괄등록

(5) 일괄양식 오류 검증결과 확인(오류가 있는 경우)

○ 품목일괄등록 파일 업로드

- 일괄양식 오류 검증결과 : 총 3건의 에러가 있습니다. 수정 후 다시 등록해 주십시오.
- 개별속성 데이터 검증결과 : 총 0건의 표준속성 불일치 검증결과가 있습니다. 개별속성 입력값이 표준값과 일치합니다.

일괄양식엑셀업로드	bundleFo
물품이미지(대)압축파일	TEST.PN
규격서	
도면	
매뉴얼	
기타첨부파일	
제조계약서	

1 오류내용

2 일괄양식 에러내용

3 일괄양식 에러내용

모델명	행	열	제목	내용
모델 Sample3	15	3	제품이미지(대)필수:400*400 pixel	제품이미지(대)필수:400*400 pixel이(가) 업로드 된 파일과 다릅니다. 파일명과 확장자의 대소문자일치여부도 확인해 주세요.
모델 Sample5	17	3	제품이미지(대)필수:400*400 pixel	제품이미지(대)필수:400*400 pixel이(가) 업로드 된 파일과 다릅니다. 파일명과 확장자의 대소문자일치여부도 확인해 주세요.
모델 Sample6	18	3	제품이미지(대)필수:400*400 pixel	제품이미지(대)필수:400*400 pixel이(가) 업로드 된 파일과 다릅니다. 파일명과 확장자의 대소문자일치여부도 확인해 주세요.

4 재등록

5 닫기

항 목 설명

[저장] 버튼을 클릭 후 조회되는 화면입니다.

① 오류내용

- [오류내용] 버튼을 클릭하면 오류내용을 확인 할 수 있습니다.

② 일괄양식 에러내용

- 일괄양식 에러내용이 조회됩니다. 내용을 확인 후 요청정보를 수정하시기 바랍니다.

③ 에러내용 엑셀 다운로드

- 에러 내용을 엑셀로 다운받아 확인 할 수 있습니다.

④ [재등록]

- [재등록] 버튼을 클릭하면 첨부한 파일을 재등록 할 수 있습니다.

⑤ [닫기]

- 작업 중이던 팝업을 닫고 요청정보 화면으로 돌아갑니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

1.3.2. 품목일괄등록

(5) 일괄양식 오류 검증결과 확인(오류가 없는 경우)

○ 품목일괄등록 파일 업로드

1

- 일괄양식 오류 검증결과 : 총 0건의 에러가 있습니다. 등록가능합니다.
- 개별속성 데이터 검증결과 : 총 0건의 표준속성 불일치 검증결과가 있습니다. 개별속성 입력값이 표준값과 일치합니다.

일괄양식엑셀업로드	bundleForm_5610170301.xlsx
물품이미지(대)압축파일	TEST.PNG
규격서	
도면	
매뉴얼	
기타첨부파일	
제조계약서	

2

3

4

재등록

확인

닫기

항 목 설명

① 오류내용

- 작성한 파일이 정상적인 경우 [오류내용] 버튼이 보이지 않습니다.

② [재등록]

- [재등록] 버튼을 클릭하면 첨부한 파일을 재등록 할 수 있습니다.

③ [확인]

- [확인] 버튼은 오류가 없는 경우 보여집니다.

- 내용을 확인하고 이상이 없는 경우, [확인] 버튼을 클릭하여 요청화면으로 돌아갑니다.

④ [닫기]

- 작업 중이던 팝업을 닫고 요청정보 화면으로 돌아갑니다

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

1.3.2. 품목일괄등록

(6) 요청정보 확인 후 등록요청

1

* 요청자성명	<input type="text" value="test"/>		
* 사무실전화번호	<input type="text" value="031"/>	<input type="text" value="1111"/>	<input type="text" value="1111"/>
휴대전화번호	<input type="text" value="::선택::"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> SMS 통보 신청
* 활용구분	<input type="text"/>		
* 세부품명번호	<input type="text" value="5610170301"/>	세부품명	<input type="text" value="책상"/>
* 상품원산지국가명	<input type="text" value="::선택::"/>	* 주문자 상표부착상품여부	<input type="text" value="N"/>
* 제조업체명	<input type="text"/>	제조업체 사업자등록번호	<input type="text"/> 제조업체선택
* 일괄요청양식	<input type="text"/> 업로드		
* 물품이미지(대) 파일	<input type="text"/>		
규격서	<input type="text"/>	도면	<input type="text"/>
매뉴얼	<input type="text"/>	기타첨부파일	<input type="text"/>
제조계약서	<input type="text"/>		

2

등록요청

항 목 설 명

① 요청정보 확인

-등록 요청 하기 전에 요청정보가 맞는지 확인합니다.

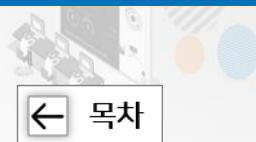
② [등록요청]

- [등록요청] 버튼을 클릭하면 품목등록이 요청됩니다.

- 요청한 내역은 품목등록 목록 화면 또는 진행상태 조회 화면에서 조회 가능합니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록



← 목차

1.3.2. 품목일괄등록 (7) 주의사항

엑셀등록양식

백호로더(2210150101) 품목등록 일괄요청 양식						
-품명, 제조업체명, 모델명, 대표속성을 입력시 품목명 자동 생성됨.						
-품목 일괄등록 입력 예시						
* 항목은 필수입력						
*모델명	*단위	*제품이미지(대)파일수:400*400 pixel	품목구분	*부품여부	규격서첨부파일	도면첨부파일
모델 Sample1	대	이미지파일명.jpg		N		
모델 Sample1	대	이미지파일명.jpg		N		
모델 Sample1	대	이미지파일명.jpg		N		
! 위의 내용은 절대 수정 및 삭제하지 마세요.						
<<< 여기서 부터 기재 해주세요. >>>>						
*모델명	*단위	*제품이미지(대)파일수:400*400 pixel	품목구분	*부품여부	규격서첨부파일	도면첨부파일

크기(세로)	기(세로)_단위	크기(높이)	크기(높이)_단위	용량	용량_단위	*(C
L40	m	410	mm			색상:~
L00	m	372	mm			색상:~
L30	m	345	mm			색상:~
크기(세로)	기(세로)_단위	크기(높이)	크기(높이)_단위	용량	용량_단위	*(C

주의사항

※ 최신 양식 사용

-최신 양식을 사용하십시오. 분류에 따라 속성정보가 변경될 수 있습니다. 이 경우 정상적으로 처리 되지 않습니다.

※ 양식 편집 불가

- 6행부터 9행은 일괄양식 작성 예시로서, 양식작성에 참조하여 일괄등록 할 요청 건은 13열부터 입력해 주십시오.
- 양식을 편집하는 경우 요청이 정상적으로 처리되지 않습니다.

※ 일괄등록 건수

- 일괄등록 시 10~ 500건 까지 가능합니다.

※ 데이터 검증 후, 오류내용이 없어야 일괄등록이 가능합니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

1.3.2. 품목일괄등록

(8) 일괄등록 시 파일 첨부 예시

엑셀등록양식 샘플

백호로더(2210150101) 품목등록 일괄요청 양식

-품명, 제조업체명, 모델명, 대표특성을 입력시 품목명 자동 생성됨.

-품목 일괄등록 입력 예시

* 항목은 필수입력

*모델명	*단위	*제품이미지(대)원수:400*400 pixel	품목구분	*부품여부	규격서첨부파일	도면첨부파일	매뉴얼첨부파일	기타첨부파일
모델 Sample1	대	이미지파일명.jpg		N				
모델 Sample1	대	이미지파일명.jpg		N				
모델 Sample1	대	이미지파일명.jpg		N				
! 위의 내용을 절대 수정 및 삭제하지 마세요. *** 여기서부터 기재 해주세요. ***								
*모델명	*단위	*제품이미지(대)원수:400*400 pixel	품목구분	*부품여부	규격서첨부파일	도면첨부파일	매뉴얼첨부파일	기타첨부파일
M-001	대	img1.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면1.pdf	매뉴얼1.docx	etcfile.zip
M-002	대	img2.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면2.pdf	매뉴얼2.docx	etcfile.zip
M-003	대	img3.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면3.pdf	매뉴얼3.docx	etcfile.zip
M-004	대	img4.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면4.pdf	매뉴얼4.docx	etcfile.zip
M-005	대	img5.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면5.pdf	매뉴얼5.docx	etcfile.zip
M-006	대	img6.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면6.pdf	매뉴얼6.docx	etcfile.zip
M-007	대	img7.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면7.pdf	매뉴얼7.docx	etcfile.zip
M-008	대	img8.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면8.pdf	매뉴얼8.docx	etcfile.zip
M-009	대	img9.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면9.pdf	매뉴얼9.docx	etcfile.zip
M-010	대	img10.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면10.pdf	매뉴얼10.docx	etcfile.zip
M-011	대	img11.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면11.pdf	매뉴얼11.docx	etcfile.zip
M-012	대	img12.png	일반용 품목	N	sampleFile.hwp	도면12.pdf	매뉴얼12.docx	etcfile.zip

bundleForm_2210150101_백호로더.xlsx

img_product.zip

규격서.zip

기타첨부파일.zip

도면.zip

매뉴얼.zip

기타첨부파일.zip

이름

etcfile.zip

etcfile_2.zip

* 일괄양식엑셀업로드 C:\Users\Administrator\Desktop\bundleForr 찾아보기...

* 물품이미지(대)압축파일 img_product.zip 변경

규격서 규격서.zip 변경

도면 도면.zip 변경

매뉴얼 매뉴얼.zip 변경

기타첨부파일 기타첨부파일.zip 변경

제조계약서 찾아보기...

저장

일괄등록 시 파일 첨부 예시

- ① 이미지 : 이미지명.확장자 → img1.jpg 를 입력합니다.
규격서 : 규격서명.확장자 → sampleFile.hwp 를 입력합니다.
매뉴얼 : 매뉴얼명.확장자 → 매뉴얼1.docx 를 입력합니다.
도면 : 도면명.확장자 → 도면1.pdf 를 입력합니다.
기타첨부파일 : 기타첨부파일명.zip → etcfile.zip 을 입력합니다.
- ② 첨부파일을 항목별로 압축합니다.
단, 기타 첨부파일을 첨부할 경우 (1) 파일압축 후 (2) 재 압축 하시기 바랍니다.
- ④ 예시 화면 참고
- ③ 첨부파일을 각 항목에 맞게 업로드 합니다.
- ④ 기타 첨부파일 압축 예시 입니다. 첨부할 파일을 압축한 후 압축한 파일을 폴더에 넣고 재 압축 해야 합니다.

1. 품목등록요청

1.3.2. 품목일괄등록

← 목차

일괄요청 양식 작성요령

※ 필수입력항목 및 선택항목

- 입력시트의 A~C (모델명, 단위, 제품이미지(대)필수:400*400 pixel) 열은 필수입력항목입니다.
- 그 이외의 입력시트는 해당 사항이 있을 경우 입력하십시오.

※ 제품이미지

- 이미지 첨부 시 엑셀파일에는 이미지를 직접 붙여 넣으면 안됩니다. "이미지파일명.확장자" 를 대소문자까지 맞춰서 입력하십시오. (예 : image.jpg)
- 제품이미지가 2개 이상인 경우 폴더없이 zip으로 묶어서 물품이미지(대)압축파일에 첨부하면 됩니다.
- 첨부 가능한 확장자 : jpg, png, gif 형식 (png 추천)
- 첨부 가능한 이미지모드 : RGB 모드
- 사이즈 : 물품이미지(대)는 400×400 pixel 크기를 준수하십시오.

※ 품목구분

- 기관의 '물품관리'용일 경우는 [품목구분]에서 '물품관리용 품목'을 선택하고, 나머지는 '일반용 품목'으로 선택하시기 바랍니다.
- 단, 물품관리 용도인 경우에는, 업체가 아닌 해당 기관에서만 신청 가능합니다. (목록화 지침 제17조)

※ 주문자상표부착 상품인 경우

- [주문자상표부착상품여부]에 Y를 선택한 경우, 제조계약서는 필수 입력 항목입니다.

※ 에너지상품유형인 경우

- 물품분류가 에너지상품유형인 경우, 에너지효율등급제품, 에너지절약마크제품, 고효율기자재인증제품에 따른 부가정보는 필수입력 항목입니다.

※ 규격서 등 첨부파일

- 제품이미지, 규격서, 매뉴얼, 도면, 기타 첨부파일은 엑셀의 내용과 실제파일명이 확장자 및 대소문자까지 일치해야 하며, 파일이 여러 개일 경우 zip압축파일로 첨부합니다.
- 단, KS표준번호 및 고효율기자재 인증번호에 해당하는 인증서 이미지를 zip파일로 묶어서 기타 첨부파일란에 인증서명.zip 을 입력하세요.

※ 개별속성

- 진한 파란 부분은 개별속성값을 입력하는 부분으로, 참조내용을 참고하여 값을 입력해 주십시오.
- 표준값을 모를 경우 일괄등록 초기 화면에서 [속성표준자료] 버튼을 클릭하여 표준 값을 다운받아 참고합니다.
- 속성명_단위에는 해당 속성값에 대한 측정단위를 입력
(예: 무게가 10kg인 경우 → 무게: 10, 무게_단위: kg)
- 진한 파란색 셀에 (대표) 라고 표시된 부분이 대표속성입니다. 해당 대표속성은 품목명 생성에 영향을 끼치므로 표준에 맞추어 입력해 주시기 바랍니다.

※ 품목명 생성 규칙

- 품목명은 [세부품명 + 제조업체명 + 모델명 + 대표속성] 으로 자동으로 생성됩니다.
- 자동생성 된 품목명은 최대 200Byte이며, 초과시에는 정상적으로 요청되지 않습니다.

2. 융복합상품 품목등록요청

2.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

2.1.1. 품목등록 상세정보

(1) 물품기본정보 입력

물품기본정보

[접어서보기](#) ▲

* 물품분류번호	99231532	분류변경	* 세부품명	융복합산업용로봇 ▼
* 상품원산지국가명	::선택:: ▼		주문자상표부착상품여부	N ▼
융복합상품선택	복합상품 ▼		품목구분	계약용 품목 ▼
전통문화상품여부	N ▼		부품여부	N ▼
주문제작상품여부	N ▼		주문제작요청기관명	
* 제조업체명			제조업체 사업자등록번호	<input type="text"/> 제조업체선택

항목설명

상품의 구성품 유무에 따라 속성을 기재하는 부분입니다.

- ① 구성품이 있을 경우 “**융복합상품선택**”에서 복합상품을 선택하여 상품 구성품에 해당하는 식별번호를 조회 후 입력합니다.
- ② 구성품이 없을 경우 “**융복합상품선택**”에서 융합상품을 선택하여 상품 기능에 해당하는 세부품명번호를 조회 후 입력합니다.

주요유의사항

- 융복합품명의 경우, 융복합상품을 구성하는 구성품 또는 세부품명 중 하나 이상이 경쟁입찰참가자격에 **제조물품**으로 등록되어 있어야 합니다.

2. 융복합상품 품목등록요청

2.1. 추천분류등록 및 참조등록

← 목차

2.1.1. 품목등록 상세정보

(2) 물품기본정보 입력 > 구성품이 있을 경우

물품기본정보

접어서보기 ▲

* 물품분류번호	99231532	분류변경	* 세부품명	융복합산업용로봇
1 품원산지국가명	::선택::		주문자상표부착상품여부	N
융복합상품선택	복합상품		품목구분	계약용 품목
전통문화상품여부	N		부품여부	N
주문제작상품여부	N		주문제작요청기관명	
* 제조업체명			제조업체 사업자등록번호	
			제조업체선택	

융복합상품 구성

물품식별번호조회

세부품명조회

접어서보기 ▲

세부품명번호	세부품명	물품식별번호	품목명	수량	삭제
3022200301	버스승강장	24910303	버스승강장, 탑텍, TOP-BS-16, 4000×1400×2500mm	조	삭제
3012178701	반사형방음벽및방음판	24910302	반사형방음벽및방음판, 부림씨앤에스, BL-CSK-038, 1960×500×t125mm, 강화접합유리11.52mm	m ²	삭제

물품 목록

3

• 품목명	LED경관조명기구, 누리나루	• 물품식별번호	물품식별번호 입력
• 품명	품명 입력	• 물품분류번호	물품분류번호 입력
		초기화	검색

총 132건이 검색되었습니다.

추가할 물품입니다.

4	세부품명번호	물품식별번호	품목명
<input checked="" type="checkbox"/>	3911160501	24465058	LED경관조명기구, 누리나루, NR-SL-60, 60W
<input checked="" type="checkbox"/>	3911160501	24465057	LED경관조명기구, 누리나루, NR-SL-20, 20W
<input type="checkbox"/>	3911160501	24465048	LED경관조명기구, 누리나루, NR-T3, 3W
<input type="checkbox"/>	3911160501	24465047	LED경관조명기구, 누리나루, NR-SLL-17, 4W
<input type="checkbox"/>	3911160501	24465041	LED경관조명기구, 누리나루, NR-WP-3M, 3W
<input type="checkbox"/>	3911160501	24465037	LED경관조명기구, 누리나루, NR-145-C2, 1W
<input type="checkbox"/>	3911160501	24465036	LED경관조명기구, 누리나루, NR-BS7, 7W
<input type="checkbox"/>	3911160501	24465035	LED경관조명기구, 누리나루, NR-BS5, 5W
<input type="checkbox"/>	3911160501	24465034	LED경관조명기구, 누리나루, NR-N145-P3, 1W
<input type="checkbox"/>	3911160501	24465033	LED경관조명기구, 누리나루, NR-7WM, 7W

5	물품식별번호	품목명
<input type="checkbox"/>	24465058	LED경관조명기구, 누리나루, NR-SL-60, 60W
<input type="checkbox"/>	24465057	LED경관조명기구, 누리나루, NR-SL-20, 20W

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>


6

저장

닫기

2.1. 추천분류등록 및 참조등록

(3) 물품기본정보 입력 > 구성품이 없을 경우


조달청 목록정보시스템

2. 융복합상품 품목등록요청

2.1. 추천분류등록 및 참조등록



← 목차

2.1.1. 품목등록 상세정보

(4) 이미지 및 첨부파일 업로드

이미지 업로드 [최소 1개 이상 등록 필수, 첫번째 이미지는 물품 대표이미지, jpg, jpeg, gif, png 만 등록 가능]

[접어서보기](#) ▲

파일을 선택하세요.

※ 파일을 끌어다 놓거나 회색 부분을 선택하세요. (이미지 RGB 모드만 등록가능하며, 400×400해상도를 권장합니다. 이미지 파일 크기는 5MB 이하로 등록 가능합니다.)

※ 이미지 업로드시 오류가 발생할 경우 **공지사항의 [오류 조치 안내]** ▶ **IE10 이상에서 파일첨부가 안될 경우** 내용을 참고해 주십시오.

첨부파일 업로드

[접어서보기](#) ▲

규격서	<input type="text"/>		도면	<input type="text"/>	
매뉴얼	<input type="text"/>		기타첨부파일	<input type="text"/>	

※ 원산지국가가 **KR**이 아닌 경우, 제조업체의 **카탈로그**를 기타 첨부파일에 첨부해주세요.

※ **전통문화상품인 경우**, 관련단체 및 관련기관에서 발행하는 **직접생산확인서**를 기타 첨부파일에 첨부해주세요.

※ 여러 파일을 올려야 할 경우 압축파일로 묶어 첨부하여 주십시오.

융합상품 이미지 예시



복합상품 이미지 예시



항목 설명

- 최소 1개 이상 등록 필수이며, 첫 번째 이미지는 상품의 대표이미지로 등록되고, 추가로 등록되는 이미지는 다면이미지로 등록됩니다.
- 물품이미지(대) 파일만 등록하면 물품이미지(소)는 자동 생성됩니다
- 파일을 끌어다 놓거나 회색부분을 선택하여 이미지를 첨부합니다.
- 이미지가 선명하지 않거나 문제가 있을 시 반려가 될 수 있으니 유념하여 첨부하여 주시기 바랍니다.

3. 품목변경요청

3.1. 품목변경 화면 접속

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목변경

품목변경

※ 품목변경 및 처리결과에 대한 유의사항 안내

- 목록화 요청건에 대해 조달청에서 보완통보 후 15일* 이내에 요청서를 보완 제출하지 않으면 요청서가 자동 반려됩니다.
- * 보완통보 당일을 포함하여 15일 이내에 요청서를 보완 제출바랍니다.
- 품목변경을 요청한 내역이 조회되는 화면으로, 승인된 품목의 변경 결과는 [검색]-[품목검색]에서 확인할 수 있습니다.

품목변경

• 요청번호: 검색어 입력

• 요청일자: ~

• 요청품목명: 검색어 입력

• 진행상태: ::선택::

초기화 검색

총 2건이 검색되었습니다.

	요청번호 (요청일자)	요청세부품명	요청품목명	요청세부품명번호 (물품식별번호)	진행상태	수정	삭제
<input type="checkbox"/>	M000001545997 (01) (2020-10-17)	책장	책장, 내일퍼펙스, NF-F 21, 600×300×1800mm, 5단, 어린이용	5610150701 (23683617)	요청취소		삭제
<input type="checkbox"/>	M000001253357 (01) (2020-09-04)	태블릿컴퓨터	태블릿컴퓨터, 삼성전자, VN/SM-P610NZIAK OO, OctaCore(2.3 GHz, z+1.7 GHz)	4321150901 (23917881)	요청취소		삭제

품목변경 화면 접속

- ① 목록화요청 > 품목변경(식별번호 정보 변경) 메뉴를 클릭하여 품목변경 화면으로 이동합니다.
- ② 품목변경 버튼을 클릭하면 품목변경이 진행 됩니다.
- ③ 품목변경에 대한 유의사항과 이전 품목변경요청에 대한 목록을 확인 할 수 있습니다.

3. 품목변경요청

3.2. 품목변경 목록 조회

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목변경



※ 품목변경 및 처리결과에 대한 유의사항 안내

- 목록화 요청건에 대해 조달청에서 보완통보 후 15일* 이내에 요청서를 보완 제출하지 않으면 요청서가 자동 반려됩니다.
- * 보완통보 당일을 포함하여 15일 이내에 요청서를 보완 제출바랍니다.
- 품목변경을 요청한 내역이 조회되는 화면으로, 승인된 품목의 변경 결과는 [검색]-[품목검색]에서 확인할 수 있습니다.

7

품목변경

1

요청번호: 검색어 입력
요청일자: ~
요청품목명: 검색어 입력
진행상태: ::선택::

초기화 검색

총 2건이 검색되었습니다.

	요청번호 (요청일자)	요청세부품명	요청품목명	요청세부품명번호 (물품식별번호)	진행상태	수정	삭제
<input type="checkbox"/>	M000001545997 (01) (2020-10-17)	책장	책장, 내일퍼텍스, NF-F 21, 600×300×1800mm, 5단, 어린이용	5610150701 (23683617)	요청취소		삭제
<input type="checkbox"/>	M000001253357 (01) (2020-09-04)	태블릿컴퓨터	태블릿컴퓨터, 삼성전자, VN/SM-P610NZIAK OO, OctaCore(2.3 GHz z+1.7 GHz)	4321150901 (23917881)	요청취소		삭제

10

일괄삭제

기능설명

① 검색

- 기존에 품목변경 요청한 건을 검색조건 입력 후 조회할 수 있습니다.

② 진행상태

- 품목변경 요청내역의 결재상태를 확인 합니다.

③ 수정

- 처리 중이거나 보완요청 받은 건은 수정 또는 재요청 버튼을 클릭하여 수정하여 요청이 가능 합니다.

④ 삭제

- 승인 된 건 외에 [삭제] 버튼을 클릭하면 품목변경 화면에서 보이지 않습니다.

⑤ 일괄삭제

- 승인 된 건 외에 체크박스를 선택하고 [일괄삭제] 버튼을 클릭 하면 선택한 요청건은 품목변경 화면에서 보이지 않습니다.

⑥ 엑셀 다운로드

- 품목변경 요청 건을 엑셀 다운로드 받으실 수 있습니다.

⑦ 품목 변경

- [품목변경] 버튼을 클릭하면 품목 변경 화면으로 전환됩니다.

3. 품목변경요청

3.3. 품목변경 및 처리결과에 대한 유의사항안내 및 개인정보제공 동의

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목변경

○ 품목변경

🏠 > 목록화요청 > 품목변경



1

※ 품목변경 및 처리결과에 대한 유의사항 안내

- 목록정보시스템 이용자가 같은 시스템에 거짓 정보 등을 입력하게 되면 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제19조 제27조 및 제30조에 따라 처벌(10년 이상의 징역 또는 1억원 이하의 벌금)될 수 있으니, 등록 요청하는 상품에 대한 정보를 사실대로 입력하여 주시기 바랍니다.

[「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 관련 내용 살펴보기](#) ▼

[「개인정보 제공동의」 관련 내용 살펴보기](#) ▼

위의 내용을 확인하였으며, 요청 시 입력하는 내용은 사실과 상위 없음을 확인합니다.

2

☐ 동의함

☐ 동의하지않음

· 세부품명번호

검색어 입력

· 물품식별번호

검색어 입력

· 세부품명

검색어 입력

· 품목명

검색어 입력

초기화

검색

총 4,475건이 검색되었습니다.

세부품명번호	물품식별번호	세부품명	품목명	수정
5216151102	23563065	테스트 10분류	테스트 10분류, TEST COR, CN/TEST MODEL 09, 100mmx200mm	수정
5216151102	23563064	테스트 10분류	테스트 10분류, TEST COR, CN/TEST MODEL 08, 100mmx200mm	수정
5216151102	23563063	테스트 10분류	테스트 10분류, TEST COR, CN/TEST MODEL 07, 100mmx200mm	수정
5216151102	23563062	테스트 10분류	테스트 10분류, TEST COR, CN/TEST MODEL 06, 100mmx200mm	수정

기능설명

- 초기 화면 접속 시 해당 업체 및 기관에서 등록한 품목이 조회됩니다.
- 검색조건을 입력하고 [검색] 버튼 클릭 시 타 업체 및 기관이 등록한 품목을 조회할 수 있습니다.

① 품목변경 및 처리결과에 대한 유의사항 안내 숙지 및 개인정보제공 동의

- 위의 사항을 숙지합니다.

② [동의함] 선택

- 위의 사항이 확인이 되었으면, 동의하기를 선택합니다.

3. 품목변경요청

3.4. 품목변경 요청 건 선택

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목변경

1

· 세부품명번호	검색어 입력	· 물품식별번호	검색어 입력
· 세부품명	검색어 입력	· 품목명	검색어 입력

초기화 검색

총 4,475건이 검색되었습니다.

세부품명번호	물품식별번호	세부품명	품목명	2 수정
5216151102	23563065	테스트 10분류	테스트 10분류, TEST COR, CN/TEST MODEL 09, 100mmx200mm	수정
5216151102	23563064	테스트 10분류	테스트 10분류, TEST COR, CN/TEST MODEL 08, 100mmx200mm	수정
5216151102	23563063	테스트 10분류	테스트 10분류, TEST COR, CN/TEST MODEL 07, 100mmx200mm	수정
5216151102	23563062	테스트 10분류	테스트 10분류, TEST COR, CN/TEST MODEL 06, 100mmx200mm	수정
5216151102	23563061	테스트 10분류	테스트 10분류, TEST COR, CN/TEST MODEL 05, 100mmx200mm	수정
5216151102	23563060	테스트 10분류	테스트 10분류, TEST COR, CN/TEST MODEL 04, 200mmx200mm	수정
5216151102	23563059	테스트 10분류	테스트 10분류, TEST COR, CN/TEST MODEL 02, 100mmx200mm	수정
5216151102	23563058	테스트 10분류	테스트 10분류, TEST COR, CN/TEST MODEL 11, 100mmx200mm	수정
5216151102	23563057	테스트 10분류	테스트 10분류, TEST COR, CN/TEST MODEL 03, 300mmx200mm	수정
9998010101	23563056	영상감시장치	영상감시장치, (OEM) □□□□□, FR/□□○□□□, 흰색, 푸들경비견	수정

기능 설명

① 품목변경 대상 조회

- 품목변경 대상을 검색조건을 입력해서 조회합니다.

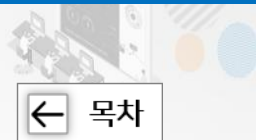
② 조회된 결과에서 수정하고자 하는 품목의 [수정] 버튼 클릭

- 조회된 결과에서 수정하고자 하는 품목의 [수정] 버튼을 클릭하여 품목변경을 진행합니다.

※ 품목구분이 계약관리, 시설자재, 대표품목인 경우 변경요청이 안됩니다.

3. 품목변경요청

3.5. 품목변경 요청 정보 입력



❖ 목록화요청 > 품목변경

각 항목을 정확하게 입력하여 주시면 신속하고 정확한 답변을 받으실 수 있습니다.

*** 는 필수 입력 항목입니다.**

● 품목 변경

🏠 > 목록화요청 > 품목



※ 품목변경에 대한 안내

- * 물품목록정보는 아래와 같은 경우에 한하여 변경할 수 있음을 알려드리니 요청 시 참고하시기 바랍니다.
(물품목록정보는 국가기관, 지방자치단체, 교육기관 등의 보유물품 관리 등에 사용되는 물품에 대한 국가기준데이터이므로 불가피한 경우 외에는 변경하여서는 아니 됨)
- 1. 물품목록정보의 **내용에 오류**가 있는 경우
- 2. 기존 **물품이미지**의 **상태가 불량**하여 깔끔한 이미지로 변경하고자 하는 경우
- ※ 기존 제품의 디자인 변경, 성능개선 등에 따라 제품의 정보가 변경된 경우는 품목변경 요청 대상이 아니므로, 신규 규격(모델)의 물품식별번호가 필요한 경우에는 새로이 <품목등록> 요청을 하여야 함.

사용자정보 [대표자가 아닌 실무담당자의 성명,전화번호 입력]

[접어서보기](#) ▲

* 요청자성명	<input type="text"/>	* 사무실전화번호	::선택: ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>
홈페이지URL	<input type="text"/>	휴대전화번호	::선택: ▼ - <input type="text"/> - <input type="text"/>

항 목 설 명

● 사용자정보

- 목록화 관련하여 연락 받을 수 있는 실무 담당자의 성명과 연락처를 기재합니다.

※ 물품목록정보는 아래와 같은 경우에 한하여 변경할 수 있음을 알려드리니 요청 시 참고하시기 바랍니다.

(물품목록정보는 국가기관, 지방자치단체, 교육기관 등의 보유물품 관리 등에 사용되는 물품에 대한 국가기준데이터이므로 불가피한 경우 외에는 변경하여서는 아니 됨)

1. 물품목록정보의 내용에 오류가 있는 경우
2. 기존 물품이미지의 상태가 불량하여 깔끔한 이미지로 변경하고자 하는 경우

※ 기존 제품의 디자인 변경, 성능개선 등에 따라 제품의 정보가 변경된 경우는 품목변경 요청 대상이 아니므로, 신규 규격(모델)의 물품식별번호가 필요한 경우에는 새로이 <품목등록> 요청을 하여야 함.

3. 품목변경요청

3.6. 품목변경 내용 입력 및 요청

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목변경

1

물품식별번호

물품식별번호 24401406

물품기본정보

접어서보기 ▲

* 물품분류번호	25101507	분류변경	* 세부품명	다목적승용차
* 상품원산지국가명	대한민국	KR	* 주문자상표부착상품여부	N
복합상품여부	N		품목구분	일반용 품목
전통문화상품여부	N		부품여부	N
주문제작상품여부	N		주문제작요청기관명	
* 제조업체명			* 제조업체 사업자등록번호	제조업체선택
* 모델명	LF27T450FZKXKR		* 단위	대
* 품목명	액정모니터, 삼성전자, (VN)LF27T450FZKXKR, 68.6cm			품목명생성
* 품명, 제조업체명, 모델명, 대표속성 을 입력하고 품목명 생성 (대표속성은 이미지 업로드, 첨부파일 업로드 하단 개별속성에서 파란색 항목)				
제품설명				

※ 원산지국가가 대한민국(KR)이 아닌 경우, 제조업체의 제조업체 사업자등록번호는 필수 입력하지 않고 등록 요청이 가능합니다.

개별속성

[파란색 대표속성은 품목명 생성에 사용되며 나머지 속성도 최대한 입력해 주세요]

접어서보기 ▲

* 변속기유형	속성값	참조	도어개수	속성값	참조
* 최고출력/엔진 회전속도	속성값	참조	측정단위	표준	
* 최대토크/엔진 회전속도	속성값	참조	측정단위	표준	
* 배기량	속성값	표준	측정단위	표준	
			도어개수	속성값	참조
			측정단위	표준	
			도어개수	속성값	참조
			측정단위	표준	

참조자료

접어서보기 ▲

K3표준번호	
* 품목명	액정모니터, 삼성전자, (VN)LF27T450FZKXKR, 68.6cm
	품목명생성

2

임시저장

요청

목록

항 목 설명

- ① 변경되는 품목의 기본 정보 및 이미지 정보를 등록합니다.
- ② [임시저장]: 변경 요청한 정보를 임시저장 합니다. 해당 버튼 클릭 시 저장만 되며, 변경 요청이 이루어 지지 않습니다. 임시 저장 후 품목변경 목록 화면에서 수정버튼을 클릭하여 요청을 해야 정상적으로 요청됩니다.
[요청]: 요청 버튼 클릭 시 품목변경 요청이 진행됩니다.
[목록]: 목록 버튼 클릭 시 등록 중이던 내용은 저장되지 않고, 품목변경 목록 화면으로 이동됩니다.

3. 품목변경요청

3.7. 품목변경 계약물품일 경우

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목변경

물품식별번호

물품식별번호 24401406

물품기본정보

물품분류번호 25101507

분류변경

상품원산지국가명 대한민국

KR

복합상품여부 N

전통문화상품여부 N

주문제작상품여부 N

제조업체명

제조업체 사업자등록번호

제조업체선택

모델명 LF27T450FZKXKR

단위 대

품목명 액정모니터, 삼성전자, (VN)LF27T450FZKXKR, 68.6cm

품목명생성

제 품 설명

세부품명 다목적승용차

주문자상표부착상품여부 N

품목구분 일반용 품목

부품여부 N

주문제작요청기관명

* 품명, 제조업체명, 모델명, 대표속성

를 입력하고 품목명 생성

(대표속성은 이미지 업로드, 첨부파일 업로드 하단 개별속성에서 파란색 항목)

※ 원산지국가가 대한민국(KR)이 아닌 경우, 제조업체의 제조업체 사업자등록번호는 필수 입력하지 않고 등록 요청이 가능합니다.

1 계약물품 변경검토요청 업로드

2

접어서보기

계약번호

공문

다운로드

삭제

계약물품 변경검토요청

- 이 품목은 종합쇼핑물에 계약 중인 것으로 품목변경을 하려면 계약부서에 검토요청하기 위한 계약번호 입력 및 공문첨부가 필요합니다.
- 품목변경을 요청하면 계약부서에 검토요청이 자동으로 전송됩니다.(매일 오전 · 오후 1시)
- 공문 내용에는 변경대상(물품식별번호 및 모델명), 변경내용(변경 전후 비교표) 및 변경사유 명시가 필수입니다.
- 변경 대상 품목이 5개 이상인 경우 엑셀파일로 품목리스트를 첨부해 주세요.

※ 여러 파일을 올려야 할 경우 압축파일로 묶어 첨부해 주세요.

관련법령

- [국가종합전자조달시스템 종합쇼핑물 운영규정] 제6조 2항
- [목록화지침] 제38조 4항

※ 계약 규격서 변경 등 수정계약이 필요한 사항은 계약부서에 직접 요청하여야 합니다.

항 목 설 명

- ① 해당 물품을 계약했을 때 부여받은 계약번호를 기재합니다.
- ② 공문은 별도의 양식이 없으며, 변경대상(물품식별번호 및 모델명), 변경내용(변경 전후 비교표 이미지 등) 및 변경사유 명시가 필수입니다.

조달청

- 43 -

조달청 목록정보시스템

3. 품목변경요청

3.8. 품목변경 요청 내역 확인

← 목차

❖ 목록화요청 > 품목변경

품목변경 목록

목록화요청

품목등록(식별번호 발급) >

품목변경(식별번호 정보 변경) >

품명등록(세부품명 신설) >

속성등록(속성항목 추가) >

업체명변경(양도양수 등) >

진행상태조회 >

SMS 통보신청 변경 >

○ 품목변경 > 목록화요청 > 품목변경

※ 품목변경 및 처리결과에 대한 유의사항 안내

- 목록화 요청건에 대해 조달청에서 보완통보 후 15일* 이내에 요청서를 보완 제출하지 않으면 요청서가 자동 반려됩니다.
- 보완통보 달일을 포함하여 15일 이내에 요청서를 보완 제출바랍니다.
- 품목변경을 요청한 내역이 조회되는 화면으로, 승인된 품목의 변경 결과는 [검색]-[품목검색]에서 확인할 수 있습니다.

품목변경

• 요청번호

• 요청일자 ~

• 요청품목명

• 진행상태 ::선택::

초기화

검색

요청

계약담당자 검토중

목록담당자 검토중

보완요구

종료
(승인, 반려, 요청취소)

총 **34**건이 검색되었습니다. 10

	요청번호 (요청일자)	요청세부품명	요청품목명	요청세부품명번호 (물품식별번호)	진행상태	수정	삭제
<input type="checkbox"/>	M000005026670 (01) (2023-12-21)	보행매트		3012170206 (24599179)	요청취소		삭제
<input type="checkbox"/>	M000005026669 (01) (2023-12-21)	다목적승용차		2510150701 (24080901)	요청취소		삭제

품목요청 상세보기

요청일자	2019-01-06	최초요청일자	2019-01-06
요청기관	테스트11015		
요청자	제사용 TEL : 042-111-1111		
요청번호	M000000001290	요청차수	01
세부품명번호	1017160501		
세부품명	복합비료		
결재제목	복합비료, 뉴부농비료산업, TEST121, 500mL/통undefined.12%undefined.18%		
결재구분	상품 복구요청		

결재상태	검토
담당연구원	조달연구원.김아람 (042-472-8234)
결재자	김현경 (070-4056-7271)
통보내역	

품목명	복합비료, 뉴부농비료산업, TEST121, 500mL/통undefined.12%undefined.18%		
품목(제품)설명			
복합상품여부	N	OEM상품여부	N
주문제작상품여부	N	주문제작요청기관명	
상품인증내용			

— **물품이미지** 접어서 보기 ▲

대표이미지	<input type="text" value="image_1.jpg"/>
-------	--

— **다면이미지** 펼쳐 보기 ▼

— **규격서 업로드** 접어서 보기 ▲

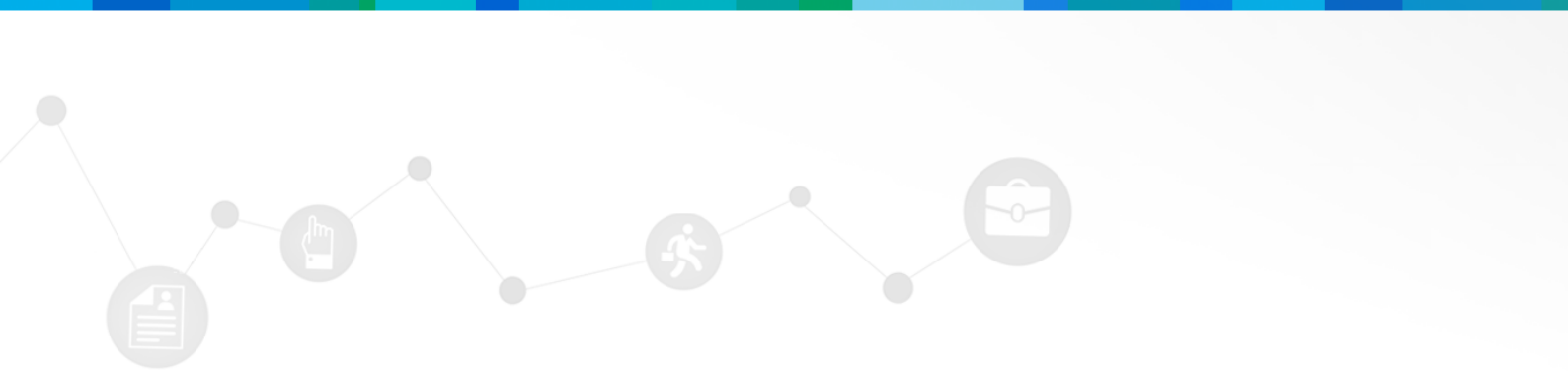
규격서첨부파일	<input type="text"/>	매뉴얼첨부파일	<input type="text"/>
도면첨부파일	<input type="text"/>	기타첨부파일	<input type="text"/>

● 품목변경 목록

- 품목변경 목록에서 변경요청에 대한 요청정보를 조회할 수 있습니다.

● 품목요청 상세보기

- 품목변경 목록에서 품목명 클릭 시 품목변경 요청 상세 내용을 확인 할 수 있습니다.



Ⅲ. 품명등록 요청

1. 품명등록요청



1. 품명등록요청

1.1. 품명등록 목록

← 목차

❖ 목록화요청 > 품명등록

목록화요청

품목등록(식별번호 발급) >

품목변경(식별번호 정보 변경) >

품명등록(세부품명 신설) >

속성등록(속성항목 추가) >

업체명변경(양도양수 등) >

진행상태조회 >

SMS 통보신청 변경 >

○ 품명등록 목록

요청번호

요청번호 입력

요청일자

제목

제목 입력

진행상태

::선택::

초기화 검색

총 11건이 검색되었습니다.

10

요청번호	요청일자	제목	진행상태	담당자	수정	삭제
D000002923831	2022-05-18	test	요청취소	전정현		삭제
D000002511619	2021-12-02	기역	요청취소	이경남		삭제
D000002318819	2021-09-02	요청품명	요청취소	김현경		삭제
D000001779781	2021-03-07	자웅동체동물	요청취소	김현경		삭제
D000001703116	2021-01-21	머쉬베놈	요청취소	김현경		삭제
D000001545998	2020-10-17	명물이	요청취소	김현경		삭제
D000001250885	2020-09-03	11	요청취소	김현경		삭제
D000001120386	2020-07-02	광물,광석및금속	요청취소	김현경		삭제
D000000813484	2020-01-02	팽귤-테스트	요청취소	김현경		삭제
D000000690523	2019-11-16	알바트로스-테스트	요청취소	김현경		삭제

1 등록

목록화요청

품목등록 >

품목변경 >

품명등록 >

속성등록 >

업체명변경 >

진행상태조회 >

○ 품명등록

품명등록

품명등록을 요청하실 경우에는 사전에 다양한 검색방법(지능형검색, 품목검색, 품명검색 등)으로 검색하신 후 등록된 품명이 없는 경우에만 품명등록 요청을 하시기 바랍니다.

키워드로 품명 검색

검색을 통하여 품명의 기 등록 여부를 판단 하실 수 있습니다.

검색조건

검색어 입력

초기화 검색

① 품명등록 목록 하단의 등록 버튼을 클릭합니다.

② 품명등록 화면에서 검색 조건 입력 후 하단 검색 버튼을 클릭합니다.

조달청

- 46 -

조달청 목록정보시스템

1. 품명등록요청

1.2. 유사 품명 조회 및 품명등록 요청

← 목차

❖ 목록화요청 > 품명등록

○ 품명등록

🏠 > 목록화요청 > 품명등록

✓ 품명등록

- 품명등록을 요청하실 경우에는 사전에 다양한 검색방법(통합검색, 상세검색, 품목검색, 품명검색 등)으로 검색하신 후 등록된 품명이 없는 경우에만 품명등록 요청을 하시기 바랍니다.

✓ 키워드로 품명 검색

- 검색을 통하여 품명의 기 등록 여부를 판단하실 수 있습니다.

3

• 검색조건

배낭

초기화

검색

품명 추천 결과



※ 요청하신 정보는 다음의 품명에 있는 상품과 비슷합니다.
다음 품명에 해당하는 상품이라면 해당품명을 클릭하셔서 상품 등록을 진행하실 수 있습니다.

4

물품분류번호	품명	영문품명
5312160301	배낭	Backpacks
53121603	배낭	Backpacks

5

품명등록요청

품명 검색 결과

10 ▾

물품분류번호	품명	영문품명	
5610152003	군용 사물함	Lockers for army	▾
5312160301	배낭	Backpacks	▾
53121603	배낭	Backpacks	▾

1

5

- ✓ 기존의 품명과 비슷한 품명은 심사결과 반려될 수 있습니다. 그래도 계속하시겠습니까?

품명등록요청

- ③ 품명 추천결과 및 품명검색결과에 대해 확인 합니다.
- ④ 현재 등록되어 있는 품명이나 유사한 추천품명이 조회 됩니다.
검색 결과에 등록하려는 품명이 존재하면 요청을 중단 합니다.
- ⑤ 유사한 품명이 없는 경우, [품명등록요청] 버튼을 클릭하여 품명등록을 진행합니다.

※ 기존의 품명과 비슷한 품명은 심사결과 반려될 수 있습니다.

1. 품명등록요청

1.3. 품명등록 요청정보 입력 및 요청

← 목차

❖ 목록화요청 > 품명등록 > 품명등록요청

○ 품명등록 요청

➤ 목록화요청 > 품명등록 요청

6 사용자정보 [실요청자의 성명,전화번호 입력]

* 요청자 성명	<input type="text"/>	* 사무실 전화번호	::선택:: - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대전화번호	::선택:: - <input type="text"/> - <input type="text"/>	개인정보동의	

8 품명등록 요청정보

* 대분류명	<input type="text"/>	* 소분류명	<input type="text"/>
* 중분류명	<input type="text"/>	* 영문명	<input type="text"/>
* 요청품명	<input type="text"/>		
* 품명 설명	<input type="text"/>		
* 기능 및 용도	<input type="text"/>		
* 제조업체명	<input type="text"/>		
제조업체 홈페이지	<input type="text"/>		

개인정보동의

● 개인정보 수집에 대한 동의

- ① 개인정보보호법 제 15조(개인정보의 수집 및 이용)에 의거, 목록정보시스템은 목록화 요청자료, 서비스 신청 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있으며, 이에 대한 동의 여부를 묻습니다.
- 1. 필수항목: 이름, 휴대전화번호
- 2. 개인정보 수집방법: 온라인 신청

● 개인정보 수집 및 이용 목적

- ① 개인정보보호법 제 15조(개인정보의 수집 및 이용)에 의거, 목록정보시스템은 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.
- 1. 고유목적 (목록화 요청 처리)

위력 정보에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지않음

● 개인정보의 파기 절차 및 방법

- ① 조달청의 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다.
- ② 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
- 1. 파기절차
 - 불필요한 개인정보는 개인정보파일에 대해 파기계획을 수립하여 파기합니다.
 - 파기 사유가 발생한 개인정보파일을 선정하고, 개인정보 보호책임자(또는 개인정보보호관)를 파기합니다.
 - 2. 파기방법
 - 전자적 파일 형태로 기록/저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 이용하여 파기합니다.
 - 종이 문서에 기록/저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

위력 정보에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지않음

[조달청 개인정보 처리방침 보기]

확인 **취소**

⑥ 사용자정보

- 요청자 정보를 입력 합니다.

⑦ 개인정보동의

- 휴대전화번호 입력 시 개인정보동의 내용을 확인 하시고 동의하셔야 입력 가능합니다.

⑧ 품명등록 요청정보

- 대분류명/중분류명/소분류명(필수) : 요청하고자 하는 품명을 [분류조회] 버튼을 클릭하여 선택합니다.
- 요청품명(필수) : 요청하고자 하는 품명을 입력합니다.
- 영문명(필수) : 요청하고자 하는 영문품명을 입력합니다.
- 품명 설명(필수) : 요청하고자 하는 품명의 설명을 입력합니다.
- 기능 및 용도(필수) : 요청하고자 하는 품명의 기능 및 용도를 입력합니다.
- 제조업체명(필수) : 제조업체명을 입력합니다.
- 제조업체홈페이지 : 제조업체 홈페이지 URL을 입력합니다.

1. 품명등록요청

1.4. 품명등록 요청 상세 정보 입력 및 요청

← 목차

❖ 목록화요청 > 품명등록 > 품명등록요청

9

유사한 품명이 물품분류체계에 등록되어 있습니까?	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
등록 요청 품명이 해당사항 표준이 있습니까?	<input type="radio"/> 한국산업표준(KS) <input type="radio"/> 단체표준 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
등록 요청 품명은 관련 법률 또는 규정에 따라 관리(사용)되는 물품입니까?	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
등록 요청 품명을 주로 사용하는 공공기관은 어디입니까?	기관명 <input type="text"/> 기관코드 <input type="text"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="button" value="초기화"/>
현재 등록 요청 품명에 대한 공공기관 구매는 주로 어떤 형태로 이루어 집니까?	::선택:: <input type="button" value="v"/>
등록 요청하는 품명이 신산업(신기술, 융·복합 등) 물품에 해당됩니까?	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
비고	<input type="text"/>

10

첨부파일

* 물품이미지	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
규격서 첨부파일	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
메뉴얼 첨부파일	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
도면 첨부파일	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>
기타 첨부파일	<input type="text"/>	<input type="button" value="x"/>

11

저장

12

목록

⑨ 품명등록 요청 상세 정보

- 요청하고자 하는 품명의 유사 품명의 정보 및 기타 사항 입력을 합니다. 상세하게 입력해 주시기 바랍니다.

⑩ 첨부파일

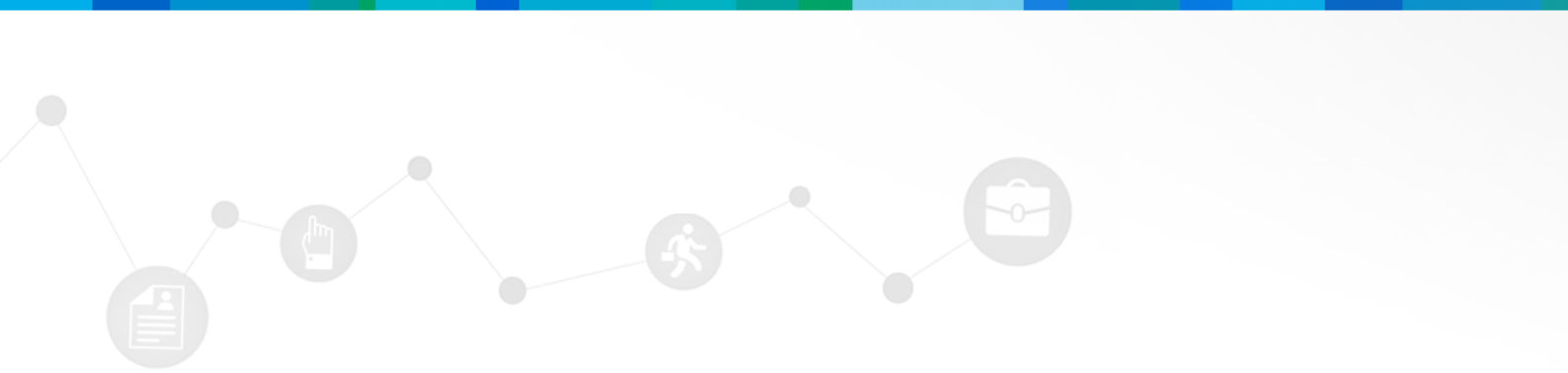
- 물품이미지(필수) : 요청하고자 하는 품목의 이미지를 첨부합니다.
- 품명 요청에 필요한 첨부파일을 첨부합니다.

⑪ [요청]

- 요청버튼 클릭 시 품명등록 요청이 진행됩니다.

⑫ [목록]

- 목록버튼 클릭 시 품명등록 목록화면으로 돌아갑니다.



IV. 속성등록 요청

1. 속성등록 요청



1. 속성등록 요청

1.1. 속성등록 요청 화면 접속

← 목차

❖ 목록화요청 > 속성등록

목록정보시스템
Commodity List Information System

시스템 메뉴얼 | 나라장터 이용자 요청하기 | 사이트맵 | 업체담당자님

지능형검색 검색 목록화요청 공지사항 이용안내

검색어를 입력해주세요

상세검색

1

목록화요청 처리현황

구분	임시저장	종료 (주요사항)
품목등록	1	보완요구 승인 반려 기변통보
품목변경	0	건 0건 0건 1건 0건
품명등록	0	건 0건 0건 2건 0건
		건 0건 0건 0건 0건

2

공지사항 | 분류변경공지사항 | 법령지침자료실 | FAQ

알기쉬운 물품목록 등록방법

물품목록 등록방법에

목록화요청 주요서비스

목록화요청

품목등록(식별번호 발급) >

품목변경(식별번호 정보 변경) >

품명등록(세부품명 신설) >

속성등록(속성항목 추가) >

업체명변경(양도양수 등) >

진행상태조회 >

SMS 통보신청 변경 >

속성등록

요청번호 검색어 입력

요청속성명 검색어 입력

요청일자

요청종명 검색어 입력

진행상태 ::선택::

초기화 검색

총 46건이 검색되었습니다.

요청번호	요청일자	요청종명	요청속성명	진행상태	삭제
E000000117935	2023-11-16	발포폴리스티렌단열재	기동재질, ATTR_251013	진행중	취소
E000000071214	2021-07-27	옥외용의자	20시간용량, ATTR_038387	반려	삭제
E000000068452	2020-11-18	생고무	입자기호, ATTR_001250	승인	

3

속성등록

1 2 3 4 5

목록정보시스템에서 품명별로 운영하는 개별속성을 추가하는 것이 필요한 경우에는 해당 물품분류번호를 선택하여 속성 추가를 요청하실 수 있습니다.

- ① 목록화요청 > 속성등록(속성항목 추가) 메뉴를 클릭합니다.
- ② 속성등록 목록 화면이 조회됩니다.
해당 화면에서 속성등록 요청 진행 상태를 확인할 수 있습니다.
취소 버튼을 클릭하면 요청이 취소되고 삭제 버튼을 클릭하면 목록에 조회되지 않습니다.
- ③ [속성등록] 버튼을 클릭하여 속성등록을 진행합니다.

1. 속성등록 요청

1.2. 속성등록 요청정보 입력 및 요청

← 목차

❖ 목록화요청 > 속성등록 > 속성등록요청

○ 속성등록

[홈](#) > [목록화요청](#) > [속성등록](#) > [속성등록요청](#)


※ 속성등록에 대한 안내

상품정보시스템에서 품명별로 운영하는 개별속성을 추가하는 것이 필요한 경우에는 해당 물품분류번호를 선택하여 속성 추가를 요청하실 수 있습니다.

1 사용자정보 [실요청자의 성명, 전화번호 입력]

* 요청자성명	<input type="text"/>	* 사무실 전화번호	::선택::	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
휴대전화번호	::선택::	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	개인정보동의	
제조업체 홈페이지	<input type="text"/>						

2 속성등록 요청정보

* 분류명	<input type="text"/>	분류 선택
속성명	<input type="text"/>	속성 선택 삭제
* 요청사유	<div><input type="text"/></div>	

* 속성이 조회되지 않는 분류의 속성 요청시에도 7개

3 [저장](#)

4 [목록](#)

① 사용자정보

- 요청자 정보를 입력합니다.
- 휴대전화번호 입력 시 개인정보동의를 하셔야 입력이 가능합니다.

② 속성등록 요청정보

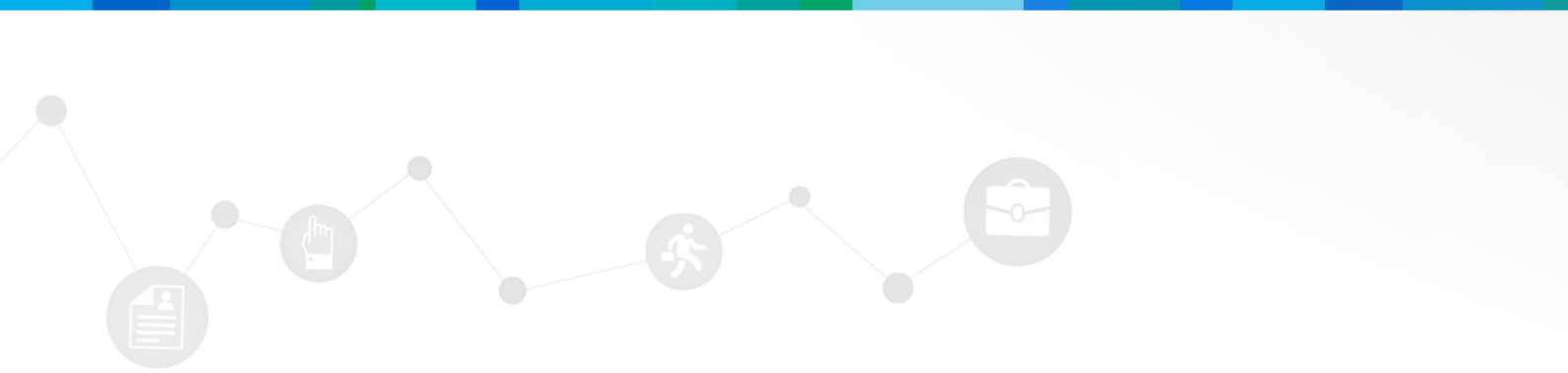
- 분류명 : 요청하고자 하는 분류를 선택합니다.
- 속성명 : 추가요청 하고자 하는 속성을 선택합니다.
속성선택에서 등록하고자 하는 속성이 없는 경우, 요청사유 항목에 요청하고자 하는 속성 정보를 자세하게 입력하시기 바랍니다.
(속성명, 속성단위, 요청 사유 등)
- 요청사유 : 요청하고자 하는 사유를 상세히 입력합니다.

③ [저장]

- [저장] 버튼을 클릭하면 속성등록 요청이 진행됩니다.

④ [목록]

- [목록] 버튼 클릭 시 속성등록 요청은 이루어 지지 않으며, 속성등록 목록화면으로 이동됩니다.



V. 업체명변경

1. 업체명변경 요청



1. 업체명변경 요청

1.1. 업체명변경 요청 화면 접속

← 목차

❖ 목록화요청 > 업체명변경

목록정보시스템
Commodity List Information System

시스템 매뉴얼 | 나라장터 이용자 요청하기 | 사이트맵 | 업체담당자님

지능형검색 검색 목록화요청 공지사항 이용안내

검색어를 입력해주세요

상세검색

목록화요청 처리현황

구분	종류	보완요구	승인	반려	기변통보
품목등록	품목등록(식별번호 발급)	0건	0건	1건	0건
품목변경	품목변경(식별번호 정보 변경)	0건	0건	2건	0건
품명등록	품명등록(세부품명 신설)	0건	0건	0건	0건
	숙성등록(숙성항목 추가)				
	업체명변경(양도양수 등)				
	진행상태조회				
	SMS 통보신청 변경				

총 12건이 검색되었습니다.

배치등록번호 검색어 입력 제목 검색어 입력

요청일자 ::선택::

초기화 검색

배치등록번호	요청일자	제목	진행상태	삭제
210128024	2021-01-28	일반승용차, 르노삼성자동차, K5 2.0 가솔린 노블레스 2021년, A/T	요청취소	삭제
191114026	2019-11-14	휴대용MP3플레이어, 테스트 제조업체, YP-T8QW, 2GB	요청취소	삭제
191107015	2019-11-07	휴대용MP3플레이어, 테스트업체명, YP-T8QW, 2GB	요청취소	삭제

업체명변경 등록

목록정보시스템에 등록된 품목에 대한 업체명 변경요청은 나라장터 사용자 정보 변경 후 요청하실 수 있습니다.

※ 나라장터 사용자 변경 전에 업체명 변경이 요청된 경우는 반려될 수 있습니다.

- ① 목록화요청 > 업체명변경(양도양수 등) 메뉴를 클릭합니다.
- ② 업체명변경 요청 목록을 조회할 수 있습니다.
- ③ [업체변경 등록] 버튼을 클릭하여 업체변경을 진행합니다.




1. 업체명변경 요청

1.2. 업체명변경 요청내용 입력 및 요청

← 목차

❖ 목록화요청 > 업체명변경 > 업체명변경요청

- 처리절차

 요청자 기본정보 입력	 변경 대상 품목검색	 변경정보입력 및 요청
--	--	---

1

- 요청정보

- 아래 각 항목을 정확하게 입력하여 주시면 신속하고 정확한 답변을 받으실 수 있습니다.
 * 는 필수 입력항목입니다.




* 요청자 성명	<input type="text"/>	* 사무실전화번호	::선택:: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대전화번호	::선택:: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	개인정보동의	
제조업체 홈페이지	<input type="text"/>		

2

다음

3

- 처리절차

 요청자 기본정보 입력	 변경 대상 품목검색	 변경정보입력 및 요청
--	--	---

- 업체명 변경대상 품목 검색

· 변경전 사업자번호	<input type="text"/>	업체선택	· 변경전 제조업체명	<input type="text"/>
· 세부품명번호	<input type="text"/>		· 물품식별번호	<input type="text"/>
· 변경전 품목명	<input type="text"/>		· 품목구분	일반 <input type="text"/>
· 요청가능 품목만 조회	<input type="checkbox"/>			

4

초기화

검색

5

이전

- ① 요청자의 정보를 입력합니다.
- ② [다음] 버튼 클릭 시 변경 대상 품목 검색이 가능합니다.
- ③ 업체명 변경을 요청하고자 하는 품목의 조건을 입력합니다.
- ④ [검색] 버튼 클릭 시 관련 품목이 조회 됩니다.
[초기화] 버튼 클릭 시 검색 조건에 입력한 값이 초기화 됩니다.
- ⑤ [이전] 버튼 클릭 시 요청 정보 화면으로 돌아갑니다.

1. 업체명변경 요청

1.2. 업체명변경 요청내용 입력 및 요청

← 목차

❖ 목록화요청 > 업체명변경 > 업체명변경요청

- 처리절차

요청자 기본정보 입력

변경 대상 품목검색

변경정보입력 및 요청

- 업체명 변경대상 품목 검색

1

변경전 사업자번호

업체선택

변경전 제조업체명

물품식별번호

품목구분

세부품명번호

변경전 품목명

요청가능 품목만 조회

초기화

검색

총 1건이 검색되었습니다.

10 ▾

<input type="checkbox"/>	사업자번호	업체명	물품식별번호 (세부품명번호)	품목명	품목구분	계약 여부	요청가능 여부
<input type="checkbox"/>		지	(5510150901)	교/초 학/초등학교, 소/초등학교	일반용 품목		가능

1

4

이전

3

다음

- ① [검색] 버튼 클릭 시 관련 품목이 조회 됩니다.
[초기화] 버튼 클릭 시 검색 조건에 입력한 값이 초기화 됩니다.
- ② 변경하고자 하는 품목을 선택합니다.
- ③ 변경 후 업체 정보를 입력하는 화면으로 전환됩니다.
- ④ [이전] 버튼 클릭 시 요청 정보 화면으로 돌아갑니다.

1. 업체명변경 요청

1.2. 업체명변경 요청내용 입력 및 요청

← 목차

❖ 목록화요청 > 업체명변경 > 업체명변경요청

- 처리절차

	요청자 기본정보 입력		변경 대상 품목검색		변경정보입력 및 요청
--	-------------	--	------------	--	-------------

1 변경 후 업체 정보

* 변경 후 사업자번호	<input type="text"/>	제조업체선택	* 변경 후 제조업체명	(유) 삼성방재
* 변경 후 품목명의 업체명	삼성방재		* 요청근거	<input type="text"/>
* 근거자료	<input type="text"/>	찾아보기...		

2 4건이 선택되었습니다.

물품식별번호 (세부품명번호)	변경전 사업자번호	변경전 업체명	변경전 품목명	변경후 사업자번호	변경후 업체명	변경후 품목명
21345385 (4111362401)		노바테스트	절연시험기, 노바테스트, NV-Tracking Tester		(유) 삼성방재	절연시험기, 삼성방재, NV-Tracking Tester
21345384 (4111210801)		노바테스트	로드셀, 노바테스트, NV-L101, 화재가연물질량 소모측정용, 1000kg		(유) 삼성방재	로드셀, 삼성방재, NV-L101, 화재가연물질량 소모측정용, 1000kg
21345383 (4111220201)		노바테스트	열방사분석기, 노바테스트, NV-H101, 복사열측정시스템		(유) 삼성방재	열방사분석기, 삼성방재, NV-H101, 복사열측정시스템
20680031 (4111211301)		노바테스트	기계적에너지변환기, 노바테스트, 주문제작, 공압에너지제어시스템		(유) 삼성방재	기계적에너지변환기, 삼성방재, 주문제작, 공압에너지제어시스템

4 이전

3 업체명 변경요청

① 변경 할 정보를 입력하고 근거 자료를 첨부합니다.

- 양도양수 시 필수 첨부 근거자료 :

양도 · 양수계약서, 변경 전 사업자등록증, 변경 후 사업자등록증

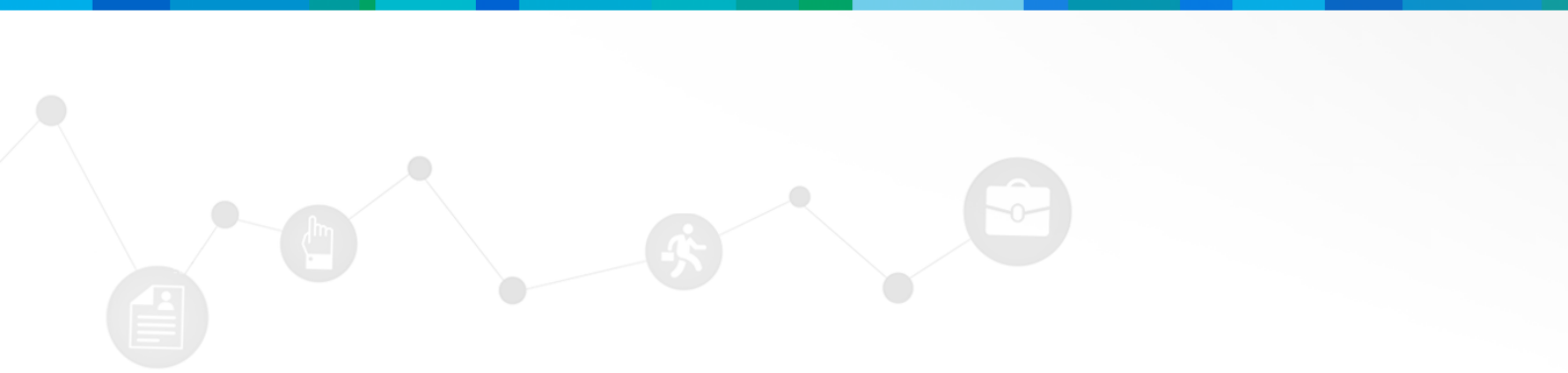
- 업체 상호 또는 사업자번호 변경 시 필수 첨부 근거자료 :

변경 전 사업자등록증, 변경 후 사업자등록증

② 변경 전 업체 정보와 품목명, 변경 후 업체 정보와 품목명이 표시됩니다.

③ [변경요청] 버튼을 클릭하여 업체명변경을 요청합니다.

④ 변경 대상 품목 검색 화면으로 돌아갑니다.



VI. 목록정보제공

1. 목록정보제공 조회
2. 목록정보제공 요청



1. 목록정보제공 조회

1.1. 목록정보제공 요청 내역 조회

← 목차

❖ 목록화요청 > 목록정보제공

○ 목록정보제공

🏠 > 목록화요청 > 목록정보제공

✔ 목록정보제공 요청시 유의사항 안내

- 목록정보제공은 민관 물품분류체계 표준화를 위한 것으로 조달청 물품분류 기준을 활용한 자체 물품관리시스템 구축 등 그 목적이 제공취지에 부합되어야 자료를 제공할 수 있습니다.

목록정보제공은 기관 사용자만 등록 가능합니다.

1

요청번호

검색어 입력

요청자료명

::선택::

진행상태

::선택::

초기화

검색

2

10건이 검색되었습니다.

10

3

요청번호	요청일자	요청자료	진행상태	자료생성일자	목록정보 다운로드					삭제
					기간	횟수	분류	품목	이미지	
R000001545999	2020-10-17	분류체계	요청취소							삭제
R000001026205	2020-05-14	분류체계	요청취소							삭제
R000000569212	2019-09-08	분류체계	요청취소							삭제
R000000232601	2019-05-30	분류체계	요청취소							삭제
R000000093423	2019-03-23	분류체계	요청취소							삭제

4

목록정보제공 요청

※ 목록정보제공 요청은 기관에서만 가능합니다.

① 요청번호, 요청자료명, 결재상태구분으로 요청내역이 조회 가능합니다.

② 요청내역이 조회 되고 목록정보를 다운로드 할 수 있습니다.

✓자료 내려 받기는 목록정보 다운로드 기간 중 3회까지만 가능합니다.

✓이미지를 요청한 경우 품목 다운횟수 / 이미지 다운횟수로 표시됩니다.

③ 요청 중인 요청에 대하여 [취소] 버튼을 클릭하여 취소가 가능 합니다.

④ [목록정보제공요청] 버튼을 클릭하면 목록정보제공 요청이 진행됩니다.

2. 목록정보제공 요청

2.1. 목록정보제공 요청

← 목록

❖ 목록화요청 > 목록정보제공 > 목록정보제공 요청

○ 목록정보제공 요청

▶ 목록화요청 > 목록정보제공 요청



※ 목록정보제공 요청 시 유의사항 안내

목록정보는 국제 표준에 따라 물품의 분류와 품명을 표준화 하고 물품에 관한 정보를 수집·분석·정리하여 목록화 한 데이터베이스(DB)로서, 제공되는 목록정보는 국가행정정보자산(특허 제0522536호)이므로 대한민국 정부에서 저작권이 있으며 저작권법에 의해 보호됩니다.

또한 물품분류체계 정보는 물품관리체계 표준화를 위하여 제공하고 있습니다.

품목등록 전 분류번호 참조는 목록정보시스템 일반검색(품명검색 및 물품안내지도), 통합검색 기능을 이용하여 주시기 바랍니다.

✔ 목록정보 이용 시 준수사항

- 제공받은 목록정보를 신청목적 이외의 용도로 사용하지 않는다.
- 제공받은 목록정보를 무단으로 다른 인터넷사이트에 게재하거나 제3자에게 배포하지 않는다.
- 조달청의 승인 없이 제공받은 목록정보를 무단 변경, 가공 배포 및 판매 등 상업적으로 이용하지 않는다.
- 기타 저작권침해에 해당하는 일체의 행위를 하지 않는다.

우리 기관은 위 준수사항을 1. 이행하고, 이를 위반하여 발생하는 모든 문제에 대하여 관계법령에 따른 민·형사상 책임을 질 것을 서약합니다.

※서약서 동의 ☒ (서약서에 동의하여야 목록정보 신청이 가능합니다.)

2

가. 물품분류체계 요청

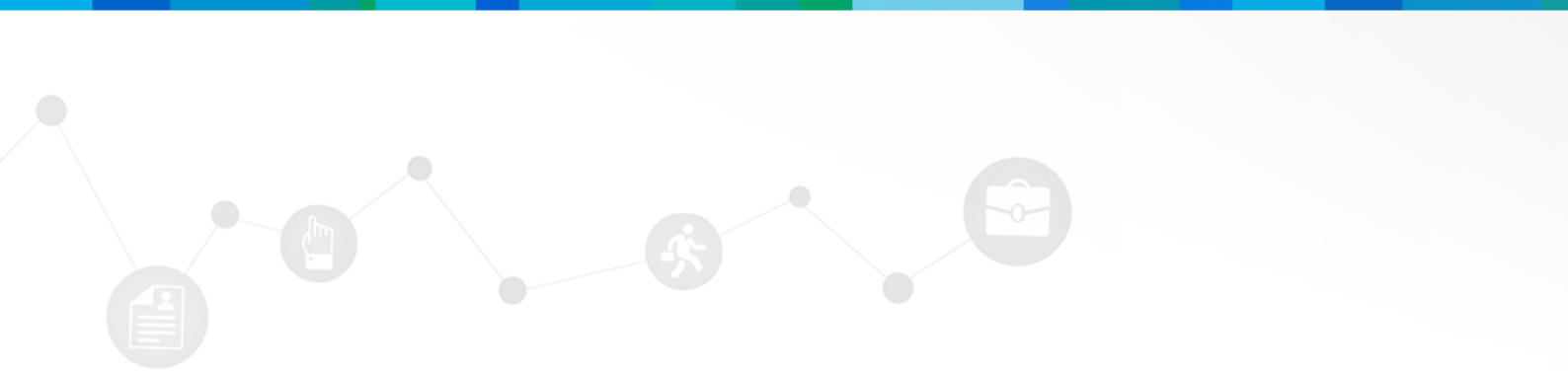
목록정보제공 등록	
구분	기관
기관명	조달청테스트기관
요청자명	홍길동
사무실전화번호	042-111-2222
요청자료	<input checked="" type="radio"/> 물품분류체계 <input type="radio"/> 품목정보
신청 목적 및 용도	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> <p>※ 신청목적을 정확하고 상세하게 기재하여 주시기 바랍니다. 신청목적을 허위로 기재하거나 목록정보 무상제공 금지(목록정보체계표준화에 부합하지 않을 경우 또는 목록정보 이용시 준수사항을 지키지 않아 물의를 일으킨 사례가 있을 경우 자료제공이 거부될 수 있습니다.)</p>
자료지속이용의사	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무(목록정보의 지속적 이용의사 유무 표기)
기타의견	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
첨부파일	<div>파일 선택</div> <div>선택된 파일 없음</div>
<div>재요청</div> <div>다시쓰기</div> <div>목록</div>	

3

나. 품목정보 요청

목록정보제공 등록	
구분	기관
기관명	조달청테스트기관
요청자명	홍길동
사무실전화번호	042-111-2222
요청자료	<input type="radio"/> 물품분류체계 <input checked="" type="radio"/> 품목정보
자료추출기간	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 선택 (1900-01-01 ~ 2019-01-22)
이미지요청여부	<input type="checkbox"/> 요청 (품목정보에 해당하는 이미지 요청 여부 표기)
요청분류선택	<div>분류 선택</div> <p>※ 요청분류번호는 8자리로 맞춰서 입력하셔야 합니다.</p>
신청 목적 및 용도	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> <p>※ 신청목적을 허위로 기재하거나 목록정보 무상제공 금지(목록정보체계표준화에 부합하지 않을 경우 또는 목록정보 이용시 준수사항을 지키지 않아 물의를 일으킨 사례가 있을 경우 자료제공이 거부될 수 있습니다.)</p> <p>※ 기타 사유가 있을 경우 상세하게 기재하여 주시기 바랍니다.</p>
자료지속이용의사	<input type="radio"/> 유 <input checked="" type="radio"/> 무(목록정보의 지속적 이용의사 유무 표기)
기타의견	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
첨부파일	<div>파일 선택</div> <div>선택된 파일 없음</div>
<div>재요청</div> <div>다시쓰기</div> <div>목록</div>	

- ① 목록정보제공 요청 시 유의사항 안내 및 준수사항을 확인하고, 서약서 동의를 체크 해야 다음단계로 진행이 가능합니다.
- ② 요청자 정보는 기본적으로 세팅 되고, 요청자료 종류를 (물품분류체계 또는 품목정보)를 선택 합니다.
[돋보기] 모양 버튼 클릭 시 정보가 제공되는 샘플을 미리보기 할 수 있습니다.
요청 상세 내용을 입력합니다.
- ③ [제공요청] 버튼을 클릭하여 목록정보제공 요청을 진행합니다.
[다시쓰기] 입력한 내용을 초기화 합니다.
[목록] 버튼을 클릭 시 목록정보제공요청 목록으로 돌아갑니다.



Ⅶ. 진행상태조회

1. 진행상태 조회
2. 진행상태 상세보기



1. 진행상태 조회

1.1. 진행상태 조회

← 목차

❖ 목록화요청 > 진행상태조회

○ 진행상태조회

🏠 > 목록화요청 > 진행상태조회



※ 보완통보 재요청 처리절차에 대한 안내

- 목록화요청의 진행상태를 확인하는 화면입니다. 재요청하려면 목록화요청 > 품목등록에서 [수정] 버튼을 통해 수정 요청할 수 있습니다.

- 로그인 > 우측상단 아이콘 > 마이페이지에서 비로그인 인증번호를 설정할 수 있습니다.

요청구분	품목요청	사업자등록번호	사업자등록번호 입력
요청일자	2023-02-03 ~ 2023-03-03	비로그인인증번호	확인키 입력
성명	인증서성명 입력		

초기화 검색

총 0건이 검색되었습니다.

10 ▾

구분	요청번호	요청일자	요청품명	요청상품명	진행상태	통보내역
----	------	------	------	-------	------	------

검색 결과가 없습니다

기능설명

※ 품목등록, 품목변경, 품명등록, 속성등록, 업체명변경의 5개의 목록화 요청에 대해서 결재상태를 조회 할 수 있습니다.

- 진행중 : 목록화 요청에 대한 처리가 진행 중 (수정, 취소 가능)
- 검토 : 목록화 요청에 대한 검토가 진행 중 (수정, 취소 불가능)
- 승인 : 정상 처리
- 보완요청 : 요청자료가 미비하여 보완요청(재요청 가능)
- 반려 : 요청이 반려 (재요청 할 수 없는 상태)

① 진행상태 조회는 비로그인으로도 조회 가능합니다.

비로그인 시 보여지는 검색 조건 입니다.

조회 시 인증서성명, 비 로그인 인증번호 정보가 필요 합니다.

비 로그인 인증번호는 로그인 후 마이페이지에서 관리 가능 합니다

2.1. 진행상태 상세보기 화면

[←](#) 목차

❖ [목록화요청](#) > [목록정보제공](#) > [상세보기](#)

목록화요청

- 품목등록
- 품목변경
- 품명등록
- 속성등록
- 업체명변경
- 진행상태조회
- SMS

진행상태조회

※ 보안통보 재요청 처리절차에 대한 안내

- 목록화요청의 진행상태를 확인하는 화면입니다. 재요청하려면 목록화요청 > 품목등록에서 [수정] 버튼을 통해 수정 요청할 수 있습니다.

요청구분

요청일자

품목요청

2020-07-21 ~ 2020-08-21

사업자등록번호

초기화 검색

총 103건이 검색되었습니다.

구분	요청번호	요청일자	요청품명	요청상품명	진행상태	통보내역
품목 등록	M000000061549	2020-08-11	펠리컨	펠리컨, (OEM) □□□□□, NL/□□□□	진행중	
품목 변경	M000000061090	2020-08-	스톤네트	스톤네트, 스카이드, ATNET-GGAY5	요청취소	

http://goods.g2b.go.kr:8051/?listRequestNo=M000000061549&requestOdr=01&searchListRequestTragetDivCd - Internet Explorer

요청일자 2020-08-11 **최초요청일자** 2020-08-11

요청기관 테스트11015

요청자 □□□□□ TEL: 031-1111-2222

요청번호 M000000061549 **요청차수** 01

세부품명번호 1010169901

세부품명 펠리컨

결재제목 펠리컨, (OEM) □□□□□, NL/□□□□□

결재구분 상품 등록요청

결재상태 검토

담당연구원 김미선 (070-4304-6452)

결재자 김현경 (070-4056-7271)

통보내역

증거이미지 첨가서보기

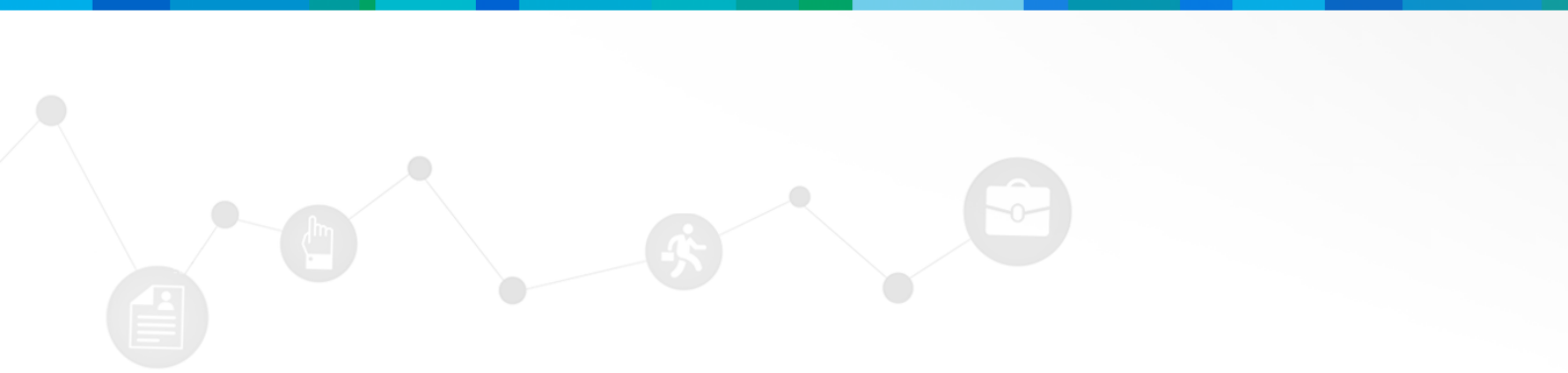
대표이미지 Q

다면이미지 첨가서보기

다면이미지1	다면이미지2
다면이미지1번은 대표이미지로 자동 등록됩니다. Q	다면이미지2 Q
<input type="text"/> Q	다면이미지4 Q
<input type="text"/> Q	다면이미지6 Q
<input type="text"/> Q	다면이미지8 Q
<input type="text"/> Q	다면이미지10 Q
<input type="text"/> Q	다면이미지12 Q
<input type="text"/> Q	다면이미지14 Q
<input type="text"/> Q	다면이미지16 Q
<input type="text"/> Q	다면이미지18 Q
<input type="text"/> Q	다면이미지20 Q
<input type="text"/> Q	다면이미지22 Q
<input type="text"/> Q	다면이미지24 Q

품목, 품명, 속성요청에 대한 요청진행 상태 조회 및 상세내역 조회가 가능합니다.

- ① 검색조건을 입력 한 후 [검색] 버튼을 클릭해서 조회합니다.
- ② 조회된 결과에서 요청상품명을 클릭하면 상세보기가 가능합니다.
- ③ 요청 상세화면에서 요청한 내용과 결재 결과를 조회할 수 있습니다.



VIII. SMS 통보신청 변경

1. SMS 통보신청 변경



1. SMS 통보신청 변경

1.1. SMS 통보신청 목록 조회

← 목차

❖ 목록화요청 > SMS 통보신청 변경

목록정보시스템
Commodity Lists Information System

시스템 메뉴얼 | 나라장터 이용자 요청하기 | 사이트맵 | 업체담당자님

지능형검색 검색 목록화요청 공지사항 이용안내

검색어를 입력해주세요

목록화요청 처리현황

구분	인
품목등록	
품목변경	
품명등록	
속성등록	
업체명변경	
진행상태조회	
SMS 통보신청 변경	

중	중	중	중	중
검 토 중	보완요구	승 인	반 려	기반통보
C건	0건	0건	0건	0건
C건	0건	0건	2건	0건
C건	0건	0건	0건	0건

1 SMS 통보신청 변경

☞ > 목록화 요청 > SMS 통보신청 변경



※SMS 통보신청 변경 유의사항 안내

- 조회되는 목록은 목록화요청 당시 SMS 통보신청을 한 요청건입니다.
- 종결된 건은 조회되지 않습니다.

• 요청번호

검색어 입력

• 휴대전화번호

검색어 입력

초기화

검색

- 일괄 정보 변경

• 적용대상 ☐ 검색결과 전체 ☐ 선택한 건

변경 휴대전화번호 010 - -

일괄 수정

일괄 통보신청 취소

2

총 18건이 검색되었습니다.

10

<input type="checkbox"/>	요청번호	요청자명	휴대전화번호	
<input type="checkbox"/>	test	010 - -	수정 통보신청 취소
<input type="checkbox"/>	test	010 - -	수정 통보신청 취소

기능설명

① SMS 통보신청 목록 조회

- SMS 통보신청 한 목록화 요청 목록 을 조회 할 수 있습니다.

② SMS 통보신청 목록 조회

- SMS 통보신청 조회 결과 목록으로 요청 당시 입력한 휴대전화번호를 확인할 수 있습니다.

※ 통보신청 목록은 목록화 요청 당시 SMS 통보 신청한 건 중 아직 종결되지 않은 건만 조회됩니다.

1. SMS통보신청 변경

1.2. SMS통보신청 수정(단건)

← 목차

❖ 목록화요청 > SMS통보신청 변경

알림 [X]

목록화요청번호 * 12345678901234567890건의 휴대전화번호를
-----으로 변경합니다.
계속 하시겠습니까?

확인 취소

알림 [X]

목록화요청번호 * 12345678901234567890건의 SMS통보신청
취소합니다.
계속 하시겠습니까?

확인 취소

1

인간 정보 변경

010 [v] - [] - []

2 수정

3 통보신청 취소

총 18건이 검색되었습니다. [10] [v]

<input type="checkbox"/>	요청번호	요청자명	휴대전화번호	
<input type="checkbox"/>	12345678901234567890	홍길동	010 [v] - [] - []	수정 통보신청 취소
<input type="checkbox"/>	12345678901234567890	김철수	010 [v] - 45678 - []	수정 통보신청 취소
<input type="checkbox"/>	12345678901234567890	이영희	010 [v] - [] - []	수정 통보신청 취소

기능 설명

① SMS통보신청 변경(단건)

- 현재 진행중인 목록화 요청 단건에 대하여 SMS통보받을 휴대전화번호를 수정하거나 SMS통보신청을 취소할 수 있는 기능입니다.

② 휴대전화번호 수정

- SMS통보 신청한 목록화요청의 휴대전화를 변경합니다.

수정

- [수정] 버튼을 누르면 해당 요청의 휴대전화번호가 수정됩니다.

③ SMS통보신청 취소

- 목록화요청의 SMS통보신청을 취소합니다.

통보신청 취소

- [통보신청취소] 버튼을 누르면 목록화요청의 SMS통보가 취소됩니다.

1. SMS통보신청 변경

1.3. SMS통보신청 수정(일괄)

← 목차

❖ 목록화요청 > SMS통보신청 변경

— 일괄 정보 변경

* 적용대상 ☐ 검색결과전체 ☐ 선택한 건

변경 휴대전화번호 010 - [] - []

1

— 일괄 정보 변경

* 적용대상 2 ☐ 검색결과전체 ☐ 선택한 건

변경 휴대전화번호 010 - [] - []

3 일괄 수정 4 일괄 통보신청 취소

	검색결과 전체	선택한 건
일괄수정	<p>알림</p> <p>화면에 표시되지 않은 요청건을 포함하여 검색된 18건의 휴대전화번호를 010-1234-1234으로 변경합니다. 계속 하시겠습니까?</p> <p>확인 취소</p>	<p>알림</p> <p>선택한 3건의 SMS 요청건의 휴대전화번호를 010-1234-1234으로 변경합니다. 계속 하시겠습니까?</p> <p>확인 취소</p>
통보취소	<p>알림</p> <p>화면에 표시되지 않은 요청건을 포함하여 검색된 18건의 요청을 SMS통보신청 취소합니다. 계속 하시겠습니까?</p> <p>확인 취소</p>	<p>알림</p> <p>선택한 3건의 SMS 요청건의 요청을 SMS통보신청 취소합니다. 계속 하시겠습니까?</p> <p>확인 취소</p>

기능설명

① SMS통보신청 변경(일괄)

- 현재 진행중인 목록화 요청 여러건에 대하여 SMS통보받을 휴대전화번호를 수정하거나 SMS통보신청을 취소할 수 있는 기능입니다.

② 적용대상

- 휴대전화번호 변경이나 통보신청을 취소할 범위에 대해 선택하는 기능으로 구분은 다음과 같습니다.

● 검색결과전체 : 하단의 현재 검색된 목록 전체에 대해 일괄적으로 수정

● 선택한 건 : 하단 목록의 좌측 체크박스를 ☒ 체크한 요청 건에 대해서 일괄 수정

③ 휴대전화번호 수정

- SMS통보신청한 목록화요청의 휴대전화를 변경합니다.

일괄수정 - [일괄수정] 버튼을 누르면 해당 요청의 휴대전화번호가 수정됩니다.

④ SMS통보신청 취소

- 목록화요청의 SMS통보신청을 취소합니다.

일괄 통보신청 취소 - [통보신청취소] 버튼을 누르면 목록화요청의 SMS통보가 취소됩니다.



IX. 자주하는 질문

1. 이미지 업로드 후 “페이지를 찾을 수 없습니다.” 에러 메시지가 보이는 경우
2. 이미지 첨부이 안돼요.
3. 캐드(CAD) 파일을 첨부할 수 있나요?
4. 업체조회에서 안보여요.
5. 파일 확장자가 안보여요.
6. 쿠키 삭제 방법
7. 호환성보기 설정
8. 품목등록 하려는데 분류번호를 무엇을 선택해야 할지 모르겠어요.
9. 품목등록을 했는데 승인되려면 얼마나 걸리나요?
10. 로그인이 안돼요.
11. 영상감시장치가 종합쇼핑몰에서는 조회가 되는데 연계기관에서는 조회가 안돼요.





1. “이미지 업로드 후 페이지를 찾을 수 없습니다.” 에러 메시지가 보이는 경우

쿠키 삭제 및 호환성 보기 설정 추가가 필요합니다.
쿠키 삭제 및 호환성 보기 설정 추가 방법은 4번, 5번 항목에 있습니다.

2. 이미지 첨부이 안돼요.

- **이미지 사이즈** : 최대 1024 * 1024 사이즈
- **이미지 용량** : 5MB
- **이미지 확장자** : jpg, jpeg, gif, png
- **이미지 모드** : RGB 모드

3. 캐드(CAD) 파일을 첨부할 수 있나요?

캐드 파일은 첨부할 수 없습니다. 파일을 변환하여 첨부하시기 바랍니다.
예) PDF, PNG 등

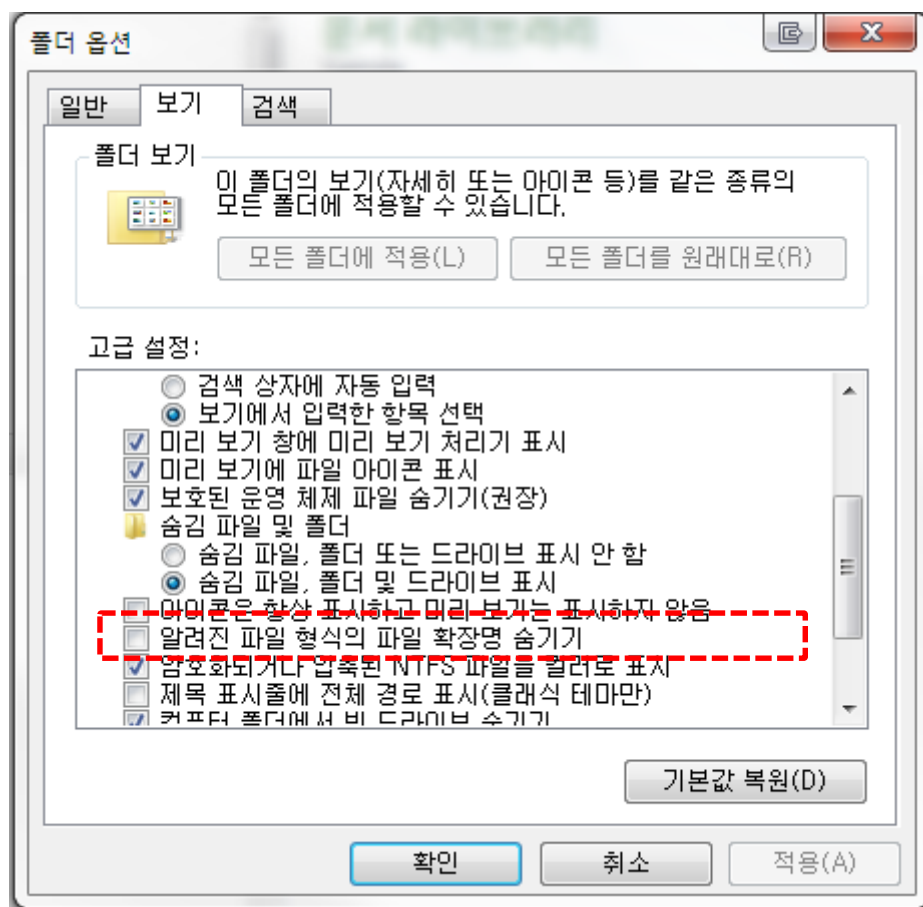
4. 업체조회에서 안보여요.

- **제조업체인 경우**
나라장터에 해당 세부품명번호가 **제조물품으로 등록**되어 있어야 합니다.
- **공급업체인 경우**
나라장터에 해당 세부품명번호가 **공급물품으로 등록**되어 있어야 합니다.

5. 파일 확장자가 안보여요.

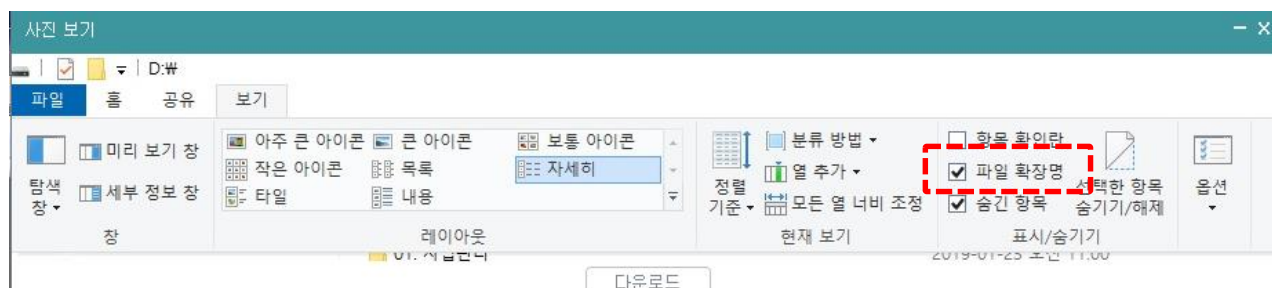
● 윈도우7 인 경우

윈도우탐색기 열기 → 키보드의 "F10" 키 누르기 → 도구 메뉴 선택
 → 폴더옵션 선택 → [보기] 탭 선택 → 고급설정에서 스크롤을 내리기
 → "알려진 파일 형식의 파일 확장명 숨기기" 체크 해제
 → [확인] 버튼 클릭



● 윈도우10 인 경우

윈도우탐색기 열기 → 상단의 "파일 확장명" 선택



1. 자주하는 질문

자주하는 질문

← 목차

6. 쿠키 삭제 방법

쿠키 삭제 방법 (익스플로러인 경우)

1 익스플로러 상단의 [도구] 메뉴 클릭
안 보이는 경우 키보드에서 "F10" 키 누르기

2 [인터넷옵션] 메뉴 클릭

3 [삭제] 클릭

4 쿠키 및 웹 사이트 데이터에 체크가 되어있는지 확인

5 [삭제] 클릭

6 [확인] 클릭

1. 자주하는 질문

자주하는 질문

← 목차

6. 쿠키 삭제 방법

쿠키 삭제 방법 (크롬인 경우)

오른 쪽 끝 버튼 클릭

[도구 더보기] 메뉴 클릭

[인터넷 사용 기록] 클릭

[인터넷 사용 기록 삭제] 클릭

인터넷 사용 기록 삭제

기본 고급

기간 지난 1시간

☒ 인터넷 사용 기록
검색주소창의 검색 기록 및 자동 완성 항목을 삭제합니다.

☒ 쿠키 및 기타 사이트 데이터
대부분의 사이트에서 로그아웃됩니다.

캐시된 이미지 또는 파일
☒ 223MB 미만의 저장용량을 확보합니다. 일부 사이트는 다음 방문 시 로드 속도가 느려질 수 있습니다.

취소 인터넷 사용 기록 삭제

1. 자주하는 질문

자주하는 질문

← 목차

7. 호환성보기 설정

호환성보기 설정 추가방법 (익스플로러인 경우)

1 익스플로러 상단의 [도구] 메뉴 클릭
안 보이는 경우 키보드에서 “F10” 키 누르기

2 [호환성 보기 설정] 메뉴 클릭

3 [추가] 버튼 클릭

4 호환성 보기에 추가할 웹 사이트(URL):
g2b.go.kr
g2b.go.kr 이 추가가 되어있는지 확인

5 [닫기] 클릭

6 모든 익스플로러 창을 닫습니다.
그리고 다시 익스플로러 창을 열고
품목등록을 다시 실행합니다.

8. 품목등록 하려는데 분류번호를 무엇을 선택해야 할지 모르겠어요.

방법1) 품목등록에서 추천분류 등록 방법으로 분류를 검색하는 방법

방법2) 통합검색에서 등록하시고자 하는 품목을 조회 한 후 조회결과에 나오는 품목과 비슷한지 확인 후 분류번호를 확인 하는 방법

방법3) 품목검색에서 품목명에 경쟁업체명으로 검색해서 비슷한 물품의 분류번호를 확인하는 방법

9. 품목등록을 했는데 얼마나 걸리나요?

행정소요일수는 공휴일을 제외하고 8일 입니다.

10. 로그인이 안돼요.

정부조달 콜센터에 문의(1588-0800)에 문의하시기 바랍니다.

11. 영상감시장치가 종합쇼핑몰에서는 조회가 되는데 연계기관에서는 조회가 안돼요.

물품관리 목적인 경우 알고 계신 식별번호는 계약관리용 식별번호 이므로 물품관리용으로 사용할 수 없습니다. 영상감시장치를 구성하고 있는 각각의 구성품을 상품정보시스템에서 조회하여 물품관리용으로 등록 하셔야 합니다. 조회결과가 없는 경우 물품관리용으로 품목등록 요청을 하셔야 합니다.

물품구매 목적인 경우 유사한 품목(예 : CCTV) 으로 우선 진행 한 다음, 나라장터 수요기관업무 > 구매요청 > 외부재정수신목록 > 해당 요청건 상세 이동 > 쇼핑몰물품주문(조달요청)작성 > 구매하고자 하는 물품식별번호로 변경

감사합니다.

